



## Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar

Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. 16 Bangkinang 28451 08566241819

[disdikpora.kamparkab.go.id](http://disdikpora.kamparkab.go.id)

Pemerintah Kab. Kampar / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga  
Kabupaten Kampar

# **Pengesahan Fotocopy Ijazah/STTB dan SKHUN yang dikeluarkan oleh Satuan Pendidikan Yang Sudah Tutup, Paket A/B/C atau Pemohon yang berdomisili di Kabupaten Kampar tetapi Ijazah/STTB dan SKHUN dikeluarkan Satuan Pendidikan pada Kabupaten/Kota diluar Kabupat**

No. SK :

### **Persyaratan**

1. Membawa Dokumen Asli dan Fotocopy Ijazah/STTB dan SKHUN
2. Membawa Ijazah/STTB dan SKHUN Asli atau Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ STTB dan SKHUN Asli
3. Membawa Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang dikeluarkan oleh Satuan Pendidikan/Sekolah yang diketahui Kepala Dinas Pendidikan (apabila Ijazah asli hilang atau rusak).
4. Surat Keterangan Pengganti Ijazah dikeluarkan oleh Dinas Pendidikan setempat (apabila Ijazah asli hilang atau rusak dan Satuan Pendidikan yang mengeluarkan dokumen sudah tutup).

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

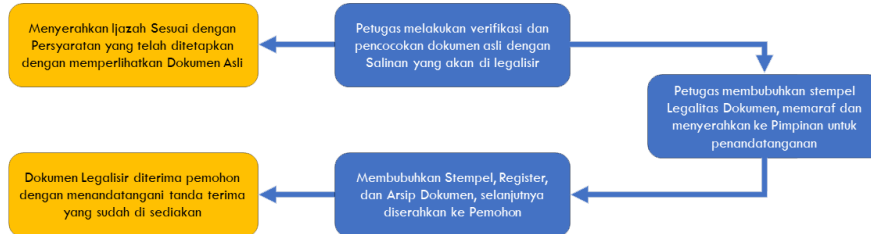


## Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar

Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. 16 Bangkinang 28451 08566241819

[disdikpora.kamparkab.go.id](http://disdikpora.kamparkab.go.id)

Pemerintah Kab. Kampar / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga  
Kabupaten Kampar



1. Sebelum ijazah dilakukan pengesahan, pemohon harus menunjukkan Ijazah/STTB dan SKHUN asli atau Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB dan SKHUN Asli kepada Petugas.
2. Petugas melakukan verifikasi Ijazah/STTB dan SKHUN asli atau Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB dan SKHUN Asli
3. Petugas memaraf 1 (satu) rangkap fotocopy Ijazah/STTB dan SKHUN atau Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB dan SKHUN bahwa dokumen asli sudah di verifikasi.
4. Petugas melegalisir fotocopy Ijazah/STTB dan SKHUN atau Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB dan SKHUN untuk di tandatangi Pejabat yang berwenang.
5. Petugas membuat penomoran surat dan stempel setelah ditandatangani Pejabat yang berwenang, mengambil satu rangkap untuk arsip dan diserahkan kepada pemohon.
6. Pemohon menandatangani tanda terima dokumen asli dan fotocopy dokumen yang sudah di legalisir.

### Waktu Penyelesaian

60 Menit

Jangka Waktu Penyelesaian Maksimal 60 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar

Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. 16 Bangkinang 28451 08566241819

[disdikpora.kamparkab.go.id](http://disdikpora.kamparkab.go.id)

Pemerintah Kab. Kampar / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga  
Kabupaten Kampar

1. Dokumen Pengesahan Fotocopy Ijazah/STTB dan SKHUN

### Pengaduan Layanan

Kantor Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar

Gedung Utama Lt.2 - Sekretariat

Bagian Umum, Kepegawaian dan Tugas Pembantuan

Alamat : [Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. 16 Bangkinang](http://Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. 16 Bangkinang)

Email : [disdikpora@kamparkab.go.id](mailto:disdikpora@kamparkab.go.id)