

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Kolonel H. Barlian Talang Kapuk Lahat 31413 0731321703

dpmptsp.lahatkab.go.id

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Izin Praktik Asisten Apoteker

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan secara online
2. Phocopy Ijazah Ybs
3. Photocopy KTP
4. Photo copy SK terakhir/ SK PTT
5. Photocopy surat tanda registrasi (STRAA)
6. Izin atasan langsung yang bersangkutan
7. Surat pernyataan memiliki tempat praktik
8. SPPL (Praktik Mandiri di luar jam Dinas)
9. Dokumen Amdal, Ukl, UPL, SPPL dari DLH
10. Rekomendasi organisasi profesi dari IDI/PDGI
11. Rekomendasi dari Dinas Kesehatan
12. Pas photo berwarna ukuran 3 x 4 = 3 lembar
13. Foto copy NPWP Pemohon
14. Map Plastik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Kolonel H. Barlian Talang Kapuk Lahat 31413 0731321703

dpmptsp.lahatkab.go.id

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO	KEGIATAN	PENDAFTARAN/KASI PIPPLI		ERBITAN/KASI PIP	KABID PPKP	TIM TEKNIS	EKRETARIS/T	KADIS	MUTU BAKU			ket
		Front Office	Verifikasi						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan dan memeriksa kelengkapan berkas. Jika lengkap akan diregistrasi dan diteruskan untuk diproses, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki	Blue box							Surat permohonan berikut berkas/lampiran persyaratan	1 jam	No.Agenda & berkas	
2	Menerima berkas permohonan dan mendisposisikan kepada Kasi PIPPLI								Catatan hasil penelitian dan pemeriksaan	1 jam	Tanda terima & berkas	
3	Memeriksa berkas permohonan jika lengkap akan menghubungi Tim Teknis untuk tinjauan lapangan dan jika tidak akan dikembalikan kepada pemohon								Berkas permohonan & dokumen persyaratan	1 jam	Berkas permohonan & berkas persyaratan	
4	Melakukan tinjauan lapangan dan membuat Berita Acara								Berkas permohonan & dokumen persyaratan	3 hari	SPT dan Rekomendasi teknis/ BAP lapangan (SOP Tim Teknis 15 hari)	
5	Meneliti Rekomendasi Tim /BAP lapangan dari Tim Teknis								Berkas permohonan & dokumen persyaratan serta rekomendasi teknis	1 Jam	Rekomendasi teknis/BAP lapangan	
6	Memproses Izin Kerja Asisten Apoteker & memberikan paraf								Berkas permohonan & dokumen persyaratan serta rekomendasi teknis	1 jam	Draft izin	4 Hari Kerja
7	Memeriksa draft Izin, jika benar maka akan diparaf dan jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki, dan diperiksa Bagian Hukum								Produk Izin dan dokumen pertimbangan teknis	15 menit	Draft izin	
8	Memeriksa draft Izin, jika benar maka akan diparaf dan jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki								Produk Izin dan dokumen pertimbangan teknis	10 menit	Draft izin	
9	Menandatangani Izin								Produk Izin dan dokumen pertimbangan teknis	15 menit	Izin yang sudah di tanda tangani Kadis	
10	Memberikan nomor dan tanggal yang telah ditandatangani								Produk Izin	15 menit	Izin yang sudah diberi kan nomor & tanggal	
11	Penyerahan Produk Izin	Blue box							Produk Izin	30 Mnt	Tanda terima Izin	

1. Menerima permohonan dan memeriksa kelengkapan berkas. Jika lengkap akan diregistrasi dan diteruskan untuk diproses, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki
2. Menerima berkas dari permohonan dan mendisposisikan kepada Kasi PIPPLI
3. Memeriksa berkas permohonan jika lengkap akan menghubungi Tim Teknis untuk tinjauan lapangan dan jika tidak akan dikembalikan kepada pemohon
4. Melakukan tinjauan lapangan dan membuat Berita Acara
5. Meneliti Rekomendasi Tim /BAP lapangan dari Tim Teknis
6. Memproses Izin Kerja Asisten Apoteker & memberikan paraf
7. Memeriksa draft Izin, jika benar maka akan diparaf dan jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki, dan diperiksa Bagian Hukum
8. Memeriksa draft Izin, jika benar maka akan diparaf dan jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki
9. Menandatangani Izin
10. Memberikan nomor dan tanggal yang telah ditandatangani
11. Penyerahan Produk Izin

Waktu Penyelesaian

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Kolonel H. Barlian Talang Kapuk Lahat 31413 0731321703

dpmptsp.lahatkab.go.id

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

4 Hari kerja

4 Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Izin Praktik Asisten Apoteker

Pengaduan Layanan

<https://s.id/pengaduanptsplahat>