



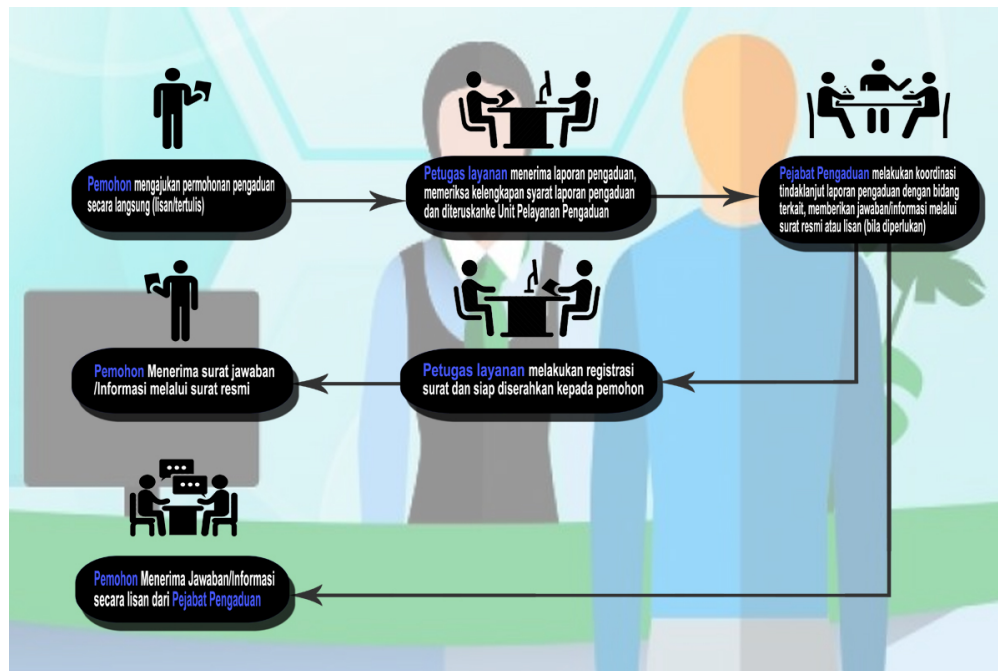
Layanan Pengaduan Publik

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Fotocopy KTP /Memperlihatkan Asli KTP Kepada Petugas (Pelayanan Langsung)
2. Menjelaskan Sumber Informasi kepada Petugas
3. Melampirkan Dokumen Pendukung sumber Informasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Mengisi Formulir dan Buku Tamu di Meja Informasi.
2. Petugas Layanan menerima laporan Pengaduan, Memeriksa kelengkapan syarat laporan pengaduan dan diteruskan ke Unit Pelayanan
3. Pejabat Pengaduan melakukan koordinasi tindak lanjut laporan pengaduan dengan bidang terkait.
4. memberikan Klarifikasi/Penjelasan/Jawaban hasil tindak lanjut pengaduan melalui surat resmi
5. memberikan Klarifikasi/Penjelasan/Jawaban hasil tindak lanjut pengaduan secara lisan (apabila dibutuhkan)
6. Pengaduan Selesai.



Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar

Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. 16 Bangkinang 28451 08566241819

disdikpora.kamparkab.go.id

Pemerintah Kab. Kampar / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
Kabupaten Kampar

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Jangka Waktu penyelesaian maksimal 1 hari kerja. apabila pemohon Pengaduan belum puas dengan hasil yang diberikan, akan ditindaklanjuti di hari berikutnya.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. surat resmi/dokumen/Informasi pendukung yang dibutuhkan Pemohon

Pengaduan Layanan

Layanan Langsung

Kantor Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar

Unit Pelayanan Pengaduan Gedung 2 Lt.1

Alamat : Jl. Mayjen DI Panjaitan No. 16 Bangkinang

Layanan Tidak Langsung

Email : disdikpora@kamparkab.go.id / pengaduandisdikpora.kpr@gmail.com

Website : disdikpora.kamparkab.go.id

Layanan Pengaduan Online : <https://www.lapor.go.id/>