



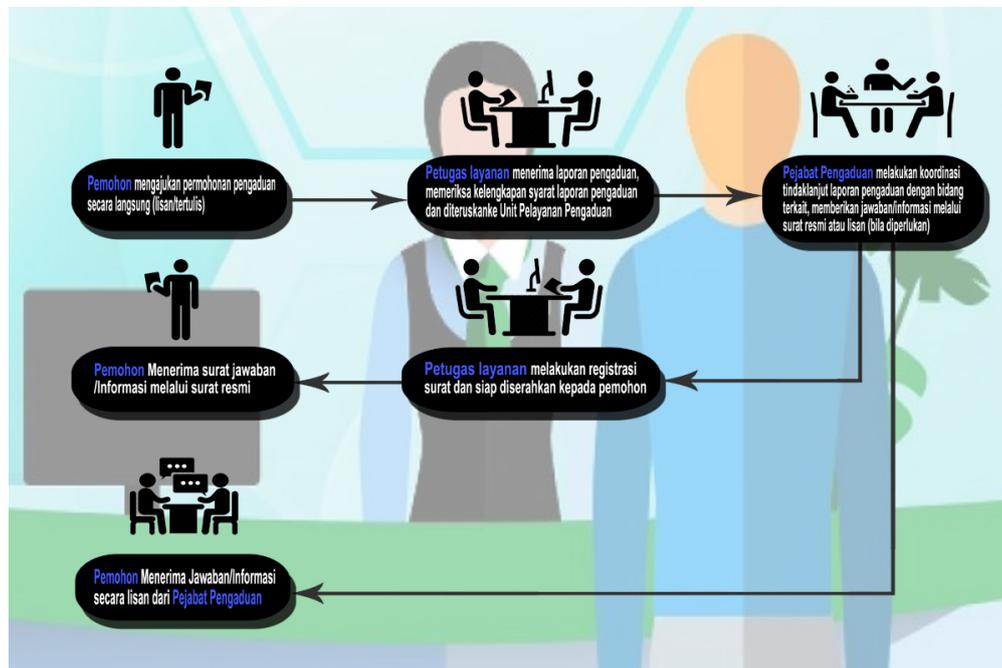
## Layanan Pengaduan Publik

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa Fotocopy KTP /Memperlihatkan Asli KTP Kepada Petugas (Pelayanan Langsung)
2. Menjelaskan Sumber Informasi kepada Petugas
3. Melampirkan Dokumen Pendukung sumber Informasi

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Mengisi Formulir dan Buku Tamu di Meja Informasi.
2. Petugas Layanan menerima laporan Pengaduan, Memeriksa kelengkapan syarat laporan pengaduan dan diteruskan ke Unit Pelayanan
3. Pejabat Pengaduan melakukan koordinasi tindaklanjut laporan pengaduan dengan bidang terkait.
4. memberikan Klarifikasi/Penjelasan/Jawaban hasil tindaklanjut pengaduan melalui surat resmi
5. memberikan Klarifikasi/Penjelasan/Jawaban hasil tindaklanjut pengaduan secara lisan (apabila dibutuhkan)
6. Pengaduan Selesai.



## Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar

Jl. Mayjen DI. Panjaitan No. 16 Bangkinang 28451 08566241819

[disdikpora.kamparkab.go.id](http://disdikpora.kamparkab.go.id)

Pemerintah Kab. Kampar / Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga  
Kabupaten Kampar

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Jangka Waktu penyelesaian maksimal 1 hari kerja. apabila pemohon Pengaduan belum puas dengan hasil yang diberikan, akan ditindaklanjuti di hari berikutnya.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. surat resmi/dokumen/Informasi pendukung yang dibutuhkan Pemohon

### Pengaduan Layanan

Layanan Langsung

Kantor Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Kampar

Unit Pelayanan Pengaduan Gedung 2 Lt.1

Alamat : Jl. Mayjen DI Panjaitan No. 16 Bangkinang

Layanan Tidak Langsung

Email : [disdikpora@kamparkab.go.id](mailto:disdikpora@kamparkab.go.id) / [pengaduandisdikpora.kpr@gmail.com](mailto:pengaduandisdikpora.kpr@gmail.com)

Website : [disdikpora.kamparkab.go.id](http://disdikpora.kamparkab.go.id)

Layanan Pengaduan Online : <https://www.lapor.go.id/>