

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Kolonel H. Barlian Talang Kapuk Lahat 31413 0731321703

dpmptsp.lahatkab.go.id

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Izin Lokasi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan ybs secara online
2. Rekomendasi Camat setempat
3. Rekomendasi dari Tim Teknis Kabupaten Lahat
4. Surat Persetujuan Tetangga
5. Surat Status Kepemilikan Hak Atas Tanah
6. Photo Copy Tanda Lunas PBB
7. Photo Copy KTP
8. Gambar/Denah Bangunan (Diketahui PU CK)
9. Surat Pernyataan yang bersangkutan
10. Hasil analisis mengenai dampak lingkungan bagi bangunan yang "menimbulkan dampak penting terhadap lingkungan terhadap lingkungan menimbulkan dampak penting terhadap lingkungan menimbulkan dampak penting terhadap lingkungan menimbulkan dampak penting terhadap lingkungan"
11. Surat Pertimbangan Tekhnis Pertanahan
12. Andalalin dari Dinas perhubungan
13. Advice Planning dari PU tata ruang
14. Photo Berwarna Ukuran 3x4 sebanyak 3 Lbr
15. Berita Acara Tim Penelitian Lapangan
16. Tanda lunas Pajak dan Retribusi IMB ybs
17. Fotocopy NPWP
18. Fotocopy BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan
19. Map Plastik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Kolonel H. Barlian Talang Kapuk Lahat 31413 0731321703

dpmptsp.lahatkab.go.id

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO	KEGIATAN	PENDAFTARAN/KASI PIPPLI		PERBITAN/KASI PI	KABID PPKP	TIM TEKNIS	SEKRETARIS/T	KADIS	MUTU BAKU			ket
		Front Office	Verifikasi	Back Office					Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan dan memeriksa kelengkapan berkas. Jika lengkap akan diregistrasi dan diteruskan untuk diproses, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki	Blue box							Surat permohonan berikut berkas/lampiran persyaratan	1 jam	No. Agenda & berkas	5 Hari Kerj a
2	Verifikasi berkas persyaratan		Red diamond						catatan hasil penelitian dan pemeriksaan	1 jam	Tanda terima & berkas	
3	Meneruskan berkas permohonan jika diperlukan tinjauan lapangan dan memproses izin jika tidak			Red diamond					Berkas permohonan & dokumen persyaratan	2 jam	Berkas permohonan & berkas persyaratan	
4	Melakukan rapat koordinasi dengan tim teknis OPD, membuat SPT untuk pemeriksaan lapangan					Green box			Berkas permohonan & dokumen persyaratan	2 jam	SPT dan Rekomendasi teknis/BAP lapangan (SOP Tim Teknis 15 hari)	
5	Meneliti Rekomendasi Tim /BAP lapangan dari Tim Teknis		Green box						Berkas permohonan & dokumen persyaratan serta rekomendasi teknis	1 jam	Rekomendasi teknis/BAP lapangan	
6	Memproses Izin Lokasi & membuat Kertas kerja/Pertimbangan teknis		Green box					tidak	Berkas permohonan & dokumen persyaratan serta rekomendasi teknis	2 jam	Draft izin	
7	Memeriksa draft Izin, jika benar maka akan diparaf dan jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki, dan diperiksa Bagian Hukum		Red diamond					tidak	Produk izin dan dokumen pertimbangan teknis	2 hari	Draft izin	
8	Memeriksa draft Izin, jika benar maka akan diparaf dan jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki		Red diamond					ya	Produk izin dan dokumen pertimbangan teknis	1 jam	Draft izin	
9	Meneruskan Izin kepada Kepala Dinas untuk ditanda tangani								Produk izin dan dokumen pertimbangan teknis	1 jam	Izin yang sudah di tanda tangani Kadis	
10	Memberikan nomor dan tanggal yang telah ditandatangani								Produk izin	30 Mnt	Izin yang sudah diberi kan nomor & tanggal	
11	Penyerahan Produk Izin	Blue box							Produk Izin	30 Mnt	Tanda terima izin	

1. Menerima permohonan dan memeriksa kelengkapan berkas. Jika lengkap akan diregistrasi dan diteruskan untuk diproses, jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki
2. Verifikasi berkas persyaratan
3. Meneruskan berkas permohonan jika diperlukan tinjauan lapangan dan memproses izin jika tidak
4. Melakukan rapat koordinasi dengan tim teknis OPD, membuat SPT untuk pemeriksaan lapangan
5. Meneliti Rekomendasi Tim /BAP lapangan dari Tim Teknis
6. Memproses Izin Lokasi & membuat Kertas kerja/Pertimbangan teknis
7. Memeriksa draft Izin, jika benar maka akan diparaf dan jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki, dan diperiksa Bagian Hukum
8. Memeriksa draft Izin, jika benar maka akan diparaf dan jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki
9. Meneruskan Izin kepada Kepala Dinas untuk ditanda tangani
10. Memberikan nomor dan tanggal yang telah ditandatangani
11. Penyerahan Produk Izin

Waktu Penyelesaian

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Kolonel H. Barlian Talang Kapuk Lahat 31413 0731321703

dpmptsp.lahatkab.go.id

Pemerintah Kab. Lahat / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

5 Hari kerja

5 Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Izin Lokasi

Pengaduan Layanan

<https://s.id/pengaduanptsplahat>