



## Dinas Penanaman Modal dan PTSP

Jl. Garuda II 74412 082253469776

[www.katingankab.go.id](http://www.katingankab.go.id)

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Penanaman Modal dan PTSP

# Pelauanan Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

No. SK :

## Persyaratan

1. A. Pendaftaran Baru :
  2. 1) Mengisi formulir permohonan (tanda tangan bermeterai dan cap perusahaan) 2) Foto copy akta pendirian perusahaan 3) Foto copy akta perubahan terakhir 4) Foto copy keputusan pengesahan akta sebagai badan hukum 5) Foto copy KTP (direktur/pemilik) 6) Foto copy NPWP 7) Foto copy SIUP 8) Rekomendasi Tim Teknis PTSP / Hasil Pemeriksaan Lapangan bila diperlukan
3. B. Pendaftaran Perpanjangan :
  4. 1) Mengisi formulir permohonan (tanda tangan bermeterai dan cap perusahaan) 2) Asli TDP (yang pakai barcode)
5. C. Pendaftaran Perubahan :
  6. 1) Mengisi formulir permohonan (tanda tangan bermeterai dan cap perusahaan) 2) Foto copy akta perubahan terakhir dan Pengesahan 3) Foto copy KTP (direktur/pemilik) 4) Foto copy NPWP 5) Foto copy SIUP 6) Asli TDP (yang pakai barcode) 7) Rekomendasi Tim Teknis PTSP / Hasil Pemeriksaan Lapangan bila diperlukan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

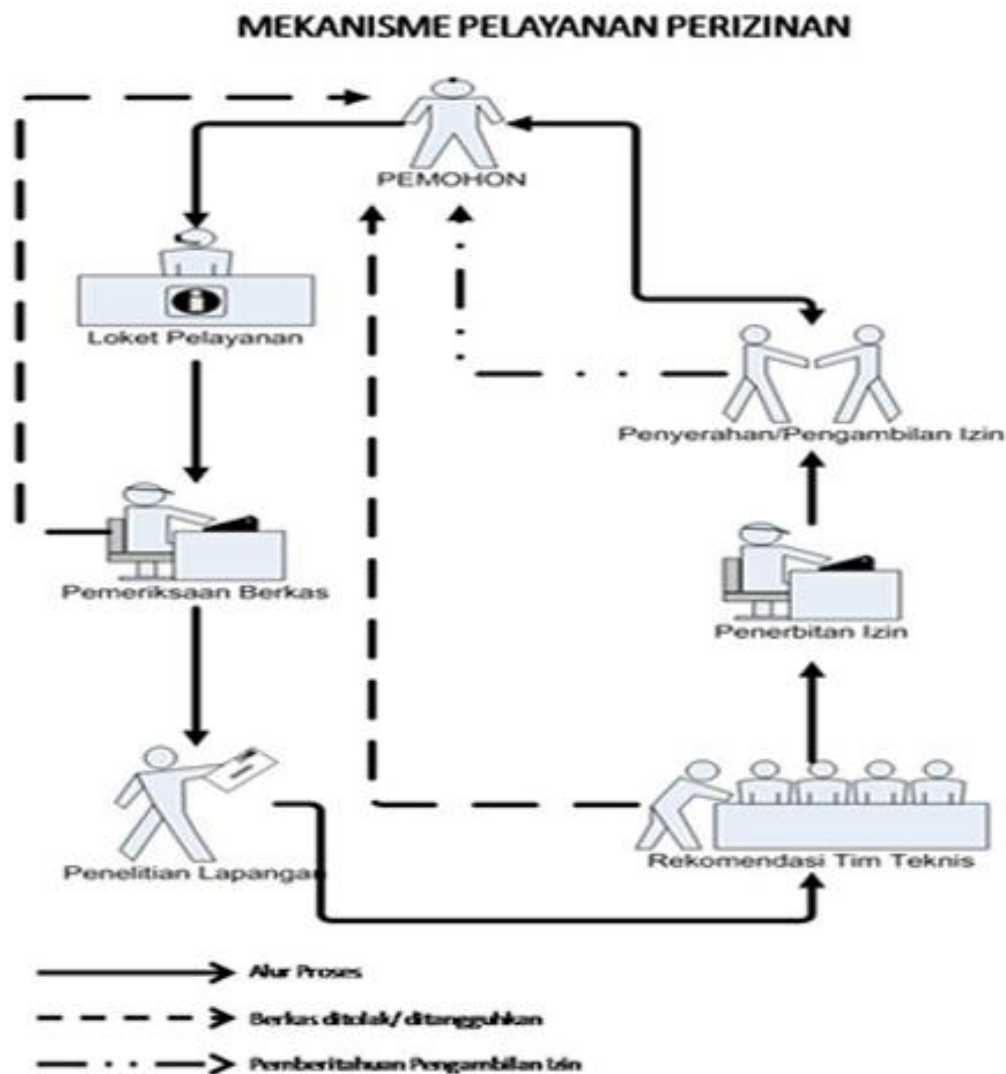


## Dinas Penanaman Modal dan PTSP

Jl. Garuda II 74412 082253469776

[www.katingankab.go.id](http://www.katingankab.go.id)

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Penanaman Modal dan PTSP



1. Meminta informasi tentang proses & Persyaratan Izin / non-izin kepada Petugas Loker
2. Memberikan informasi kepada pemohon tentang proses & persyaratan Izin / non-izin untuk pemohon
3. Menyiapkan kelengkapan berkas Izin / non-izin kepada Front Office
4. Menerima & memverifikasi dokumen pemohon jika permohonan lengkap, front office memberikan resi tanda terima berkas kepada pemohon selanjutnya diserahkan kepada kasi. Jika dokumen permohonan tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon
5. Memeriksa dokumen pemohon, jika perlu dilakukan pengecekan lapangan maka kasi mengajukan permohonan penugaskan Tim Teknis lapangan, Jika tidak perlu pengecekan lapangan maka permohonan diteruskan ke Back Office Untuk Proses Draf percetakan Izin/ Non Izin
6. Menugaskan Tim Teknis Lapangan dengan persetujuan dari Kepala DPMPTSP
7. Tim Teknis Membuat Berita Acara & Rekomendasi setuju atau tidaknya Izin / non-izin, apabila tidak setuju harus disertai alasan penolakan

Informasi pelayanan publik ini diterbitkan di [www.katingankab.go.id](http://www.katingankab.go.id) pada tanggal, 25 April 2024 pukul 09:25 WIB. [www.katingankab.go.id](http://www.katingankab.go.id) adalah sumber informasi yang resmi.

8. Menerima Rekomendasi Tim Teknis sebagai bahan keputusan untuk proses lebih lanjut Penerbitan draf Izin / non-izin. Jika Rekomendasi setuju diserahkan kepada back Office untuk diproses dan jika tidak setuju maka disiapkan surat penolakan permohonan yang ditandatangani oleh Kepala DPMPTSP



## Dinas Penanaman Modal dan PTSP

Jl. Garuda II 74412 082253469776

[www.katingankab.go.id](http://www.katingankab.go.id)

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Penanaman Modal dan PTSP

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

### Pengaduan Layanan

- Pengaduan langsung
- Melalui Kotak Saran
- Melalui Website, Email PTSP
- Melalui SP4N Lapor / prefik sms : sapakatingan(spasi)isi aduan ; kirim ke 1708