



SEKRETARIAT DAERAH

JALAN SIMPANG TUJUH NO 1 593513 08123568309

setda.kuduskab.go.id

Pemerintah Kab. Kudus / SEKRETARIAT DAERAH

Permohonan Pendampingan, Bimbingan Teknis, Coaching Clinic atau Konsultasi dari Perangkat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan
2. Surat permohonan disampaikan kepada Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Kudus paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum kegiatan dilaksanakan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat permohonan ke Bagian Pengadaan Barang dan Jasa SetdaKab. Kudus
2. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa SetdaKab. Kudus menugaskan narasumber dan/atau staf pendamping untuk sosialisasi/bimbingan teknis/pelatihan
3. Koordinasi dengan pemohon untuk menyepakati teknis pelaksanaan kegiatan
4. Pelaksanaan sosialisasi/bimbingan teknis/pelatihan sesuai dengan teknis pelaksanaan kegiatan
5. Tim pelaksana kegiatan melaporkan hasil pelaksanaan sosialisasi/bimbingan teknis/pelatihan kepada Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

1. Persiapan pelaksanaan kegiatan = 2 (dua) hari kerja
2. Pelaksanaan kegiatan = 1 (satu) hari kerja
3. Pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan = 1 (satu) hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan pendampingan, bimbingan teknis, coaching clinic atau konsultasi



SEKRETARIAT DAERAH

JALAN SIMPANG TUJUH NO 1 593513 08123568309

setda.kuduskab.go.id

Pemerintah Kab. Kudus / SEKRETARIAT DAERAH

Pengaduan Layanan

1. Surat ke Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Kudus
2. Telepon (0291) 435019
3. Email PBJ pbj.kabkudus@gmail.com