



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Margonda Raya No. 54 Komplek Balaikota Gedung Baleka Lt. 8 16431 02129402279

bkpsdm.depok.go.id

Pemerintah Kota Depok / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Cuti Sakit

No. SK :

Persyaratan

1. Setiap PNS / CPNS yang menderita sakit berhak mendapat Cuti Sakit
2. Mengajukan surat permohonan cuti yang ditanda tangan, disetujui oleh atasan langsung dan Kepala PD
3. Melampirkan surat sakit dari dokter

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon login ke aplikasi SIAPKOMPAK <https://simpeg.depok.go.id/siapkompak/login>
2. Pemohon memilih jenis layanan Cuti Sakit
3. Pemohon mengunggah dokumen persyaratan
4. Pemohon mengirim usulan Cuti Sakit
5. Kepala PD menyetujui/menolak usul Cuti Sakit dalam aplikasi SIAPKOMPAK
6. Apabila Cuti Sakit disetujui, berkas dikirim ke petugas layanan Cuti Sakit untuk diproses lebih lanjut
7. SK Cuti Sakit yang sudah selesai diterima oleh pemohon

Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Cuti Sakit

Pengaduan Layanan



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Margonda Raya No. 54 Komplek Balaikota Gedung Baleka Lt. 8 16431 02129402279

bkpsdm.depok.go.id

Pemerintah Kota Depok / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

1. Telp BKPSDM : (021) 29402279
2. Email BKPSDM : bkpsdm@depok.go.id
3. Twitter BKPSDM : [@bkpsdmkotadepok](https://twitter.com/bkpsdmkotadepok)
4. Instagram BKPSDM : [bkpsdm.depok](https://www.instagram.com/bkpsdm.depok)
5. Datang langsung ke BKPSDM Lantai 8 Gedung Dibaleka 2
6. Secara tertulis melalui :
 - a. Surat yang ditujukan kepada Kepala BKPSDM
 - b. Kotak Saran