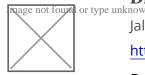
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Jalan HM Sarbini No 91 Kebumen 54311 0287381567

https://kependudukan.kebumenkab.go.id/

Pemerintah Kab. Kebumen / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Surat Keterangan Lahir Mati

No. SK:

Persyaratan

- 1. Surat Pengantar dari Rumah Sakit/ Klinik, Puskesmas / Desa domisili
- 2. Formulir F 2.01 form Lahir Mati
- 3. Surat Pernyataan Orang tua Kandung / Wali bermaterai 10000

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Mengambil nomor antrian dan menyerahkan berkas persyaratan ke petugas pendaftaran
- 2. Meneliti kelengkapan berkas, apabila berkas belum lengkap dikembalikan ke pemohon, apabila berkas lengkap dilanjutkan ke operator untuk di verifikasi dan entry data
- 3. Mengambil nomor antrian dan menyerahkan berkas persyaratan ke petugas pendaftaran
- 4. Menandatangani surat keterangan Kematian dan diteruskan kepada staf
- 5. Menandatangani surat keterangan Kematian dan diteruskan kepada staf
- 6. Menerima surat keterangan Kematian dengan menunjukkan tanda bukti pengambilan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

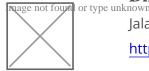
Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Lahir Mati

Pengaduan Layanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Jalan HM Sarbini No 91 Kebumen 54311 0287381567

https://kependudukan.kebumenkab.go.id/

Pemerintah Kab. Kebumen / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Media Pengaduan Langsung yaitu Petugas Pengaduan/Front Office/Telepon

Media Pengaduan Tidak Langsung yaitu

1. Email : dispendukcapil@kebumenkab.go.id

2. Twitter : @capilkebumen

3. Facebbok : Disdukcapil Kebumen4. Instagram : disdukcapilkebumen5. YouTube : Disdukcapil Kebumen

6. Tiktok : disdukcapil.kebumen

7. SP4N Lapor!

8. Lapor Gubernur

9. Lapor Cepat Bupati

10. Kotak Saran

11. Google Maps Review: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten kebumen