



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan HM Sarbini No 91 Kebumen 54311 0287381567

<https://kependudukan.kebumenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kebumen / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Surat Keterangan Lahir Mati

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Rumah Sakit/ Klinik, Puskesmas / Desa domisili
2. Formulir F 2.01 form Lahir Mati
3. Surat Pernyataan Orang tua Kandung / Wali bermaterai 10000

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengambil nomor antrian dan menyerahkan berkas persyaratan ke petugas pendaftaran
2. Meneliti kelengkapan berkas, apabila berkas belum lengkap dikembalikan ke pemohon, apabila berkas lengkap dilanjutkan ke operator untuk di verifikasi dan entry data
3. Mengambil nomor antrian dan menyerahkan berkas persyaratan ke petugas pendaftaran
4. Menandatangani surat keterangan Kematian dan diteruskan kepada staf
5. Menandatangani surat keterangan Kematian dan diteruskan kepada staf
6. Menerima surat keterangan Kematian dengan menunjukkan tanda bukti pengambilan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Lahir Mati

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan HM Sarbini No 91 Kebumen 54311 0287381567

<https://kependudukan.kebumenkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kebumen / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Media Pengaduan Langsung yaitu Petugas Pengaduan/Front Office/Telepon

Media Pengaduan Tidak Langsung yaitu

1. Email : dispendukcapil@kebumenkab.go.id
2. Twitter : @capilkebumen
3. Facebbok : Disdukcapii Kebumen
4. Instagram : disdukcapiikebumen
5. YouTube : Disdukcapii Kebumen
6. Tiktok : disdukcapii.kebumen
7. SP4N Lapor!
8. Lapor Gubernur
9. Lapor Cepat Bupati
10. Kotak Saran
11. Google Maps Review : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten kebumen