



Dinas Pendidikan

komplek perkantoran pemda lama km32 indralaya 30862 07117583081

oganilirkab.go.id

Pemerintah Kab. Ogan Ilir / Dinas Pendidikan

Mutasi Siswa

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pindah dari Wali Murid/Siswa
2. Surat Izin Mutasi/Pindah dari Sekolah Asal
3. Fotocopy Raport
4. Surat Rekomendasi dari sekolah penerima (khusus buat mutasi siswa masih dalam Kabupaten Ogan Ilir)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Wali murid/siswa pemohon mutasi datang ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menyerahkan berkas usul mutasi siswa ke Bidang sesuai Jenjang sekolahnya pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Ogan Ilir.
2. Berkas usul mutasi siswa ini diserahkan langsung ke Bagian Peserta Didik sesuai jenjang pendidikan siswa
3. Berkas usul mutasi siswa dilakukan verifikasi, validasi oleh operator apakah dilengkap atau tidak
4. Apabila berkas lengkap maka dilanjutkan untuk dikeluarkan surat persetujuan mutasi siswa oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Ogan Ilir melalui Bagian Peserta Didik disetiap Jenjang Pendidikan
5. Setelah keluar surat persetujuan mutasi, berkas tersebut diserahkan ke wali murid/siswa guna dibawa ke sekolah yang dituju

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Telaah Staf



Dinas Pendidikan

komplek perkantoran pemda lama km32 indralaya 30862 07117583081

oganiirkab.go.id

Pemerintah Kab. Ogan Ilir / Dinas Pendidikan

Pengaduan Layanan

1. Melalui Telepon, WA, SMS dan Email
2. Datang langsung ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Ogan Ilir