



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. R.A Basuni No.23 61361 322336

<http://dispendukcapil.mojokertokab.go.id>

Pemerintah Kab. Mojokerto / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Pembatalan Perceraian

No. SK :

Persyaratan

1. Pemohon datang menyerahkan berkas permohonan Pembatalan Perceraian beserta persyaratan yang telah ditentukan ke Dispendukcapil
2. Putusan Pembatalan Perceraian dari Pengadilan Negeri

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. R.A Basuni No.23 61361 322336

<http://dispendukcapil.mojokertokab.go.id>

Pemerintah Kab. Mojokerto / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SOP PENCATATAN PEMBATALAN PERCERAIAN

| NO. | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | MUKU BAKU | | | KETERANGAN | |
|-----|--|--------------|---------------|--------------|-------------------------|-----------------------|-----------|---|----------|---|--------|
| | | Kepala Dinas | Kepala Bidang | Kepala Seksi | Petugas Verifikasi Data | Petugas Pengolah Data | Pemohon | Kelengkapan | Waktu | | Output |
| 1 | Pasangan Suami dan/atau Isteri yang telah bercerai mengisi formulir pencatatan pembatalan perceraian (F-2.26) dengan melampirkan salinan putusan pengadilan dan menyerahkan Kutipan Akta Perkawinan. | | | | BEKAS LENGKAP | | | Formulir F-2.26 beserta lampirannya. | 1 jam | Berkas Permohonan Pembatalan Perceraian. | |
| 2 | Menerima dan melakukan verifikasi dan validasi terhadap formulir permohonan pencatatan pembatalan perceraian F-2.26 serta berkas persyaratan yang ditentukan dalam pencatatan pembatalan perceraian. | | | | BEKAS LENGKAP | | | Berkas Permohonan Pembatalan Perceraian. | 1 jam | Berkas Permohonan Pembatalan Perceraian lengkap dan benar. | |
| 3 | Memberikan Catatan Pinggir pada Register Akta Perceraian dan mencabut Kutipan Akta Perceraian. | | | | BENAR | | | Buku Register Akta Perceraian. | 30 menit | Pencatatan Buku Register terbit. | |
| 4 | Petugas melakukan perekaman data perceraian berdasarkan Formulir Pencatatan Pembatalan Perceraian F-2.26. | | | | | | | Berkas Permohonan Pembatalan Perceraian. | 30 menit | Data Pembatalan Perceraian terekam. | |
| 5 | Pejabat Pencatatan Sipil memberikan Catatan pinggir pada Register Akta Perceraian dan mencabut Kutipan Akta Perceraian, serta menerbitkan Surat Keterangan Pembatalan Perceraian. | | | | | | | Berkas Permohonan Pembatalan Perceraian. | 1 jam | Data Perceraian Valid. | |
| 6 | Surat Keterangan Pembatalan Perceraian diberikan kepada masing-masing suami dan/atau isteri yang telah bercerai. | | | | | | | Surat Keterangan Pembatalan Perceraian. | 15 menit | Surat Keterangan Pembatalan Perceraian diterima Pemohon. | |
| 7 | Memberitahukan hasil pencatatan perceraian kepada SKPD tempat pencatatan peristiwa perceraian. | | | | | | | Surat Keterangan Pembatalan Perceraian. | 10 hari | Surat Keterangan Pembatalan Perceraian tersampaikan. | |
| 8 | Petugas yang ditunjuk mengarsipkan Formulir pencatatan perceraian F-2.26 beserta berkas persyaratannya. | | | | | | | Arsip Surat Keterangan Pembatalan Perceraian. | 15 menit | Arsip Surat Keterangan Pembatalan Perceraian tersimpan dengan baik. | |

1. Pasangan Suami dan/atau Isteri yang telah bercerai mengisi formulir pencatatan pembatalan perceraian (F-2.26) dengan melampirkan salinan putusan pengadilan dan menyerahkan Kutipan Akta Perkawinan.
2. Menerima dan melakukan verifikasi dan validasi terhadap formulir permohonan pencatatan pembatalan perceraian F-2.26 serta berkas persyaratan yang ditentukan dalam pencatatan pembatalan perceraian.
3. Memberikan Catatan Pinggir pada Register Akta Perceraian dan mencabut Kutipan Akta Perceraian
4. Petugas melakukan perekaman data perceraian berdasarkan Formulir Pencatatan Pembatalan Perceraian F-2.26.
5. Pejabat Pencatatan Sipil memberikan Catatan pinggir pada Register Akta Perceraian dan mencabut Kutipan Akta Perceraian, serta menerbitkan Surat Keterangan Pembatalan Perceraian.
6. Surat Keterangan Pembatalan Perceraian diberikan kepada masing-masing suami dan/atau isteri yang telah bercerai.
7. Memberitahukan hasil pencatatan perceraian kepada SKPD tempat pencatatan peristiwa perceraian.
8. Petugas yang ditunjuk mengarsipkan Formulir pencatatan perceraian F-2.26 beserta berkas persyaratannya.

Waktu Penyelesaian

11 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. R.A Basuni No.23 61361 322336

<http://dispendukcapil.mojokertokab.go.id>

Pemerintah Kab. Mojokerto / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pembatalan Perceraian

Pengaduan Layanan

Bisa langsung menghubungi Operator atau ke Petugas Bagian Pengaduan melalui WhatsApp : 08113202060

[Laman Pengaduan](#)

[Website](#)