



## Dinas Penanaman Modal dan PTSP

Jl. Garuda II 74412 082253469776

[www.katingankab.go.id](http://www.katingankab.go.id)

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Penanaman Modal dan PTSP

## Pelayanan Surat Izin Apotek (SIA)

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat permohonan dari perorangan atau badan hukum
2. Fotocopy KTP pemohon yang masih berlaku
3. Pas photo ukuran 3×4 = 3 lembar
4. Fotocopy ijazah dan SIPA Apoteker
5. Izin Operasional Apotek ASLI (Jika Perpanjangan/ Pergantian Apoteker)
6. Surat pernyataan dari apoteker bermaterai cukup bahwa tidak bekerja lebih dari tiga sarana farmasi
7. Fotocopy dan asli surat izin atasan (bagi pemohon Pegawai Negeri & Anggota TNI/Polri)
8. Akte perjanjian kerjasama apoteker pengelola apotek dengan pemilik sarana apotek
9. Surat pernyataan Pemilik sarana bermaterai cukup bahwa tidak terlibat pelanggaran perundang-undangan di bidang obat
10. Fotocopy dan asli daftar alat perlengkapan apotek
11. Fotocopy surat rekomendasi dari pengurus besar Ikatan Sarjana Farmasi Indonesia (ISFI) untuk apotek Baru
12. Denah lokasi Apotek.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur





## Dinas Penanaman Modal dan PTSP

Jl. Garuda II 74412 082253469776

[www.katingankab.go.id](http://www.katingankab.go.id)

Pemerintah Kab. Katingan / Dinas Penanaman Modal dan PTSP

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Izin Apotek (SIA)

### Pengaduan Layanan

- Pengaduan langsung
- Melalui Kotak Saran
- Melalui Website, Email PTSP
- Melalui SP4N Lapor / prefik sms : sapakatingan(spasi)isi aduan ; kirim ke 1708