



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Komplek Perkantoran Pemda Lama 30628

Pemerintah Kab. Ogan Ilir / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Standar Pelayanan Kartu Kuning (AK-1)

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa fotocopy KTP
2. Membawa fotocopy Ijazah Terakhir
3. Membawa fotocopy SKHUN / Transkrip Nilai
4. Membawa Pas Photo ukuran 3x4 (2 Lembar)
5. Membawa Sertifikat Keahlian
6. Semua Persyaratan dimasukkan ke dalam Map kambing berwarna merah
7. Memiliki Alamat Email/WA/HP

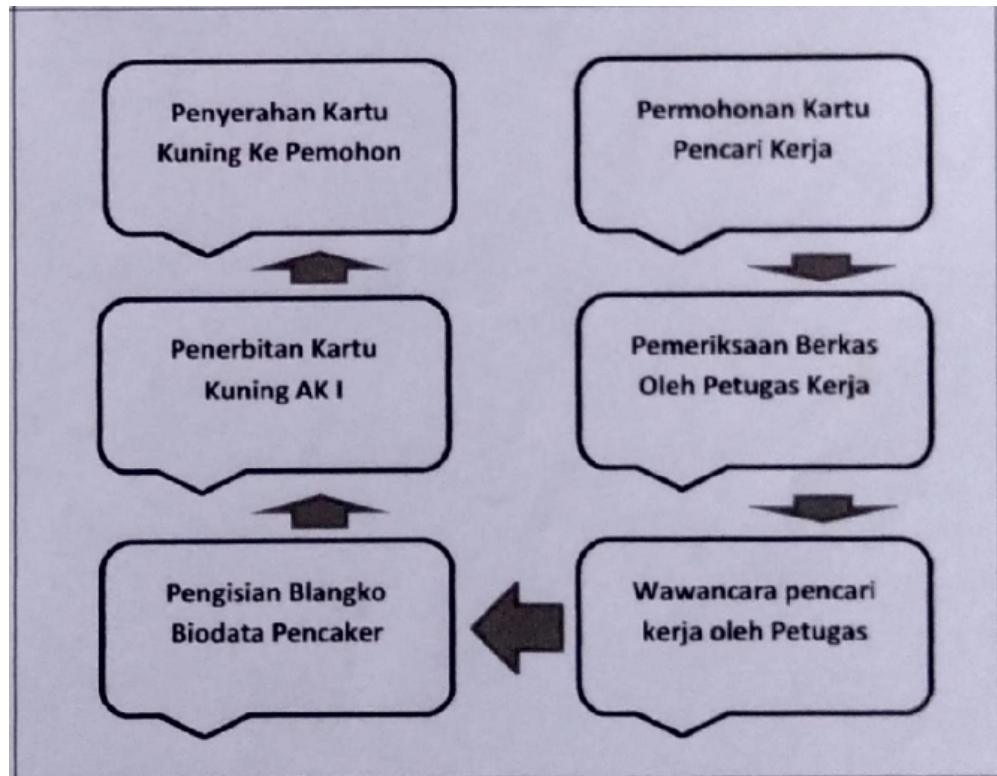
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Komplek Perkantoran Pemda Lama 30628

Pemerintah Kab. Ogan Ilir / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi



1. Datanglah dengan membawa persyaratan pembuatan AK 1 ke Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi
2. Berikan persyaratan kepada petugas pemeriksa
3. Petugas akan memanggil dan melakukan wawancara
4. Petugas mengisi blangko dan biodata pencari kerja
5. Penerbitan Kartu Kuning / AK 1 / Kartu Pencari Kerja
6. Penyerahan Kartu Kuning / AK 1 / Kartu Pencari Kerja kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Kuning (AK-1)



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Komplek Perkantoran Pemda Lama 30628

Pemerintah Kab. Ogan Ilir / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Pengaduan Layanan

disnakertrans@oganilirkab.go.id

@disnakerkabOI