



Kecamatan Indralaya

Indralaya 30628

Pemerintah Kab. Ogan Ilir / Kecamatan Indralaya

Standar Pelayanan Penerbitan Pengantar Pencairan Alokasi Dana Desa (ADD)

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar Kades
2. Rencana Penggunaan Dana (RPD)
3. LPJ/LRA dan Dokumentasi (tahap sebelumnya)
4. Laporan Pajak
5. Berita Acara Sertifikasi Fisik (Tahap sebelumnya jika ada)
6. Dokumen APBDes, RKPDes
7. SK Kepala Desa, PPKD, Perangkat, KTI dll

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (Kades) menyerahkan berkas kepada staf Seksi PMD/K
2. Pemohon menunggu
3. Staf Seksi PMD/K meneliti, membuat dan menandatangani, memberi nomor dan tanggal
4. Kasi PMD/K dan Sekcam memberikan paraf koreksi
5. Camat menandatangani
6. Stempel

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) Hari Kerja (Jika Pimpinan Ada)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Indralaya

Indralaya 30628

Pemerintah Kab. Ogan Ilir / Kecamatan Indralaya

1. Pengantar Pencairan dana Desa

Pengaduan Layanan

Untuk Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan Kecamatan Indralaya ada 3 penanganan yaitu :

1. Kotak Saran
2. Telpon / Hp
3. Datang Langsung