



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Seroja Pasar Mulia Barat 02 Nomor 060 Kelurahan Pasar Krui Kecamatan

Pesisir Tengah Kabupaten Pesisir Barat 34874 08127965857

<https://dispersip.pesisirbaratkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pesisir Barat / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Mobil Perpustakaan Keliling

No. SK :

Persyaratan

1. membawa kartu anggota

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mobil Perpustakaan Keliling menuju sekolah yang sudah ditentukan dan masuk perpustakaan sekolah menemui petugas perpustakaan sekolah
2. Petugas perpustakaan sekolah mengembalikan buku peminjaman bulan lalu / sebelumnya
3. Petugas MPK memproses pengembalian buku pinjaman yang dikembalikan
4. Petugas perpustakaan sekolah / siswa menuju MPK untuk memilih buku yang akan dipinjam dan menyerahkan kepada petugas MPK
5. Petugas MPK memproses Peminjaman buku yang dipilih dan meminta tandatangan serta stempel
6. Petugas MPK merapikan kembali rak buku dan meninggalkan lokasi

Waktu Penyelesaian

30 Menit

1. Petugas perpustakaan sekolah mengembalikan buku peminjaman bulan lalu/sebelumnya (3 Menit);
2. Petugas MPK memproses pengembalian buku pinjaman yang dikembalikan (5 Menit);
3. Petugas perpustakaan sekolah / siswa menuju MPK untuk memilih buku yang akan dipinjam dan menyerahkan kepada petugas MPK (10 Menit);
4. Petugas MPK memproses Peminjaman buku (5 Menit);
5. Petugas MPK merapikan kembali rak buku dan meninggalkan lokasi (7 Menit).

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Jl. Seroja Pasar Mulia Barat 02 Nomor 060 Kelurahan Pasar Krui Kecamatan
Pesisir Tengah Kabupaten Pesisir Barat 34874 08127965857

<https://dispersip.pesisirbaratkab.go.id>

Pemerintah Kab. Pesisir Barat / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Perpustakaan Keliling

Pengaduan Layanan

www.lapor.go.id