

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALU

JL. BALAI KOTA NO. 1 PALU 94126 453272

dukcapil.palukota.go.id

Pemerintah Kota Palu / DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALU

Pencatatan Pengesahan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Penetapan Pengadilan
2. Kutipan Akta Kelahiran Asli
3. Fotocopy Buku Nikah/Akta Perkawinan
4. Fotocopy Kartu Keluarga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

MEKANISME PENERBITAN AKTA PENGESAHAN ANAK															
No.	Kegiatan	Front office				Back Office				Mutu Baku				Keterangan	
		Pemohon	Informasi	Pendaftaran	Operator Penginput	Operator Pencetakan	Kepala Seksi	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Staf	Pengerahan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon mencari informasi	□										Berkas pemohon	5 menit	Informasi	
2	Memberikan informasi dan formulir sesuai dengan permintaan pemohon		□									Informasi	15 menit	Pengisian formulir	
3	Menerima berkas, Bila lengkap dan benar, diproses			□								Berkas beserta formulir	15 menit	Berkas proses	
4	Memproses dan menginput kedalam sistem serta menyimpan data pada aplikasi SIAK (Penerbitan Akta ke yang ke 2 dengan catatan sudah memiliki nama ayah kandung pada akta pengesahan anak)				□							Berkas proses	20 menit	Dokumen Akta terinput di SIAK	
5	Operator Mencetak Akta Pengesahan Anak					□						Dokumen Akta terinput di SIAK	10 menit	Dokumen Akta tercetak	
6	Mengoreksi hasil cetakan berdasarkan berkas yang telah diproses dan memberi paraf						□					Dokumen Akta tercetak	5 menit	Dokumen Akta di koreksi kasi	
7	Mengoreksi hasil cetakan berdasarkan berkas yang telah paraf kepala seksi lalu memberi paraf lagi							□				Dokumen Akta di koreksi kasi	15 menit	Dokumen di koreksi k abid	
8	Menandatangani hasil cetakan akta pengangkatan anak yang sudah diparaf Kabid kemudian dikembalikan ke staf								□			Dokumen kabin di koreksi k abid	5 menit	Dokumen sdi di tandatangan kabid	
	Staf memberi cap dinas									□		Dokumen sdi di tandatangan kabid	5 menit	Dokumen siap di serahkan ke pemohon	
9	Menyerahkan dokumen akta pengesahan anak ke pemohon										□	Dokumen siap di serahkan ke pemohon	5 menit	Dokumen di terima pemohon	
												Total Waktu	1 Jam 40 Menit		

1. Pengambilan nomor antrian
2. Pendaftaran Register
3. Pembukuan Paraf Kepala Seksi
4. paraf kepala bidang
5. pemberian kutipan akta kelahiran
6. penandatanganan kutipan akta oleh kepala Dinas

Waktu Penyelesaian



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALU

JL. BALAI KOTA NO. 1 PALU 94126 453272

dukcapil.palukota.go.id

Pemerintah Kota Palu / DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALU

3 Hari kerja

Jangka waktu penyelesaian Akta Pengesahan Anak **3 (Tiga) hari kerja** sejak pelaporan, berkas lengkap dan jaringan baik

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Pengesahan Anak

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran dan Pengaduan
2. Unit Pengaduan Whatsapp
3. Melalui Loker Pelayanan
4. Facebook (Disdukcapil KotaPalu)
5. Instagram (disdukcapilkotapalu)
6. Website (www.dukcapil.palukota.go.id)