



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Poros Depan Kantor Bupati Solok Selatan, Timbulun - Padang Aro 27778 07557575043

ptsp.solselkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Kolam Renang Dan Pemandian Umum

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir permohonan yang telah diisi secara lengkap, dibubuhi meterai tempel nominal Rp. 10.000,- (Sepuluh Ribu Rupiah), dan ditandatangani Pemohon
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon dan Penanggung Jawab lingkungan/sanitasi
3. Jika Perseorangan: a) NPWP Pemilik b) NIB dan Izin Usaha yang diterbitkan OSS
4. Jika Berbadan Hukum: a) NPWP Perusahaan b) Akta Perusahaan (Pendirian/Cabang/ Perubahan) dan Pengesahan sebagai Badan Hukum/Badan Usaha
5. Peta lokasi Kolam Renang
6. Gambar denah bangunan Kolam Renang
7. Hasil uji laboratorium terhadap sampel air Kolam renang
8. Hasil uji kelaikan fisik sarana Kolam Renang
9. Surat Rekomendasi dari Dinas Kesehatan disertai Berita Acara Pemeriksaan Lapangan
10. Bukti Kepesertaan BPJS Kesehatan atau Tenaga Kerja (Bagi Permohonan Baru)/Bukti Lunas Bayar Bulan Terakhir BPJS Kesehatan atau Tenaga Kerja (Perpanjangan/Perubahan)
11. Surat keterangan sehat dari dokter untuk semua karyawan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Poros Depan Kantor Bupati Solok Selatan, Timbulun - Padang Aro 27778 07557575043

ptsp.solselkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Image not found or type unknown



1. Pemohon melakukan pendaftaran melalui portal <https://slicantikui.layanan.go.id> kemudian mengajukan Permohonan ke DPMPTSP
2. Front Office menerima permohonan, memberi tanda terima dan memverifikasi permohonan beserta kelengkapan persyaratan, setelah dinyatakan lengkap dan benar diserahkan kepada petugas Back Office
3. Petugas Back Office melakukan entri data pada sistim siCantik dan melanjutkan kepada Tim Teknis untuk dilakukan peninjauan lapangan
4. Petugas Tim Teknis membuat jadwal dan melaksanakan tinjauan lapangan
5. Tim Teknis Membuat Berita Acara Pemeriksaan Lapangan dan Membuat Kajian hasil cek lapangan.
6. Petugas Back Office menerima hasil kajian teknis, berkas permohonan Izin dari Tim Teknis dan menginventarisir hasil kajian Tim Cek Lapangan untuk menyusun draf persetujuan/penolakan sesuai dengan hasil Kajian Teknis.
7. Kepala Bidang melakukan validasi (persetujuan/ penolakan) dan melanjutkan kepada Sekretaris
8. Sekretaris melakukan validasi (persetujuan/ penolakan) melanjutkan kepada Kepala Dinas
9. Kepala Dinas menetapkan persetujuan/penolakan izin
10. Petugas Back Office memberi penomoran serta mencetak persetujuan/penolakan dan meneruskan ke



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Poros Depan Kantor Bupati Solok Selatan, Timbulun - Padang Aro 27778 07557575043

ptsp.solselkab.go.id

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Kolam Renang Dan Pemandian Umum

Pengaduan Layanan

Telp/WA : 08116695474 email : dpmptsp.solsel@gmail.com