



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Poros Depan Kantor Bupati Solok Selatan, Timbulun - Padang Aro 27778 07557575043

[ptsp.solselkab.go.id](http://ptsp.solselkab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

# Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)

No. SK :

### Persyaratan

1. Formulir permohonan yang telah diisi secara lengkap, dibubuhi meterai tempel nominal Rp. 10.000,- (Sepuluh Ribu Rupiah), dan ditandatangani Pemohon
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk Pemohon
3. Fotokopi STRA yang dilegalisir oleh KFN;
4. Surat pernyataan mempunyai tempat praktik profesi atau surat keterangan dari pimpinan fasilitas pelayanan kefarmasian atau dari pimpinan fasilitas produksi atau distribusi/penyaluran;
5. Surat rekomendasi dari organisasi profesi;
6. Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar dan 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar;

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Poros Depan Kantor Bupati Solok Selatan, Timbulun - Padang Aro 27778 07557575043

[ptsp.solselkab.go.id](http://ptsp.solselkab.go.id)

### Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Image not found or type unknown



1. Pemohon melakukan pendaftaran melalui portal <https://slicantikui.layanan.go.id> kemudian mengajukan Permohonan ke DPMPTSP
2. Front Office menerima permohonan, memberi tanda terima dan memverifikasi permohonan beserta kelengkapan persyaratan, setelah dinyatakan lengkap dan benar diserahkan kepada petugas Back Office
3. Petugas Back Office melakukan entri data pada sistim slicantik dan melanjutkan kepada Tim Teknis untuk dilakukan peninjauan lapangan
4. Petugas Tim Teknis membuat jadwal dan melaksanakan tinjauan lapangan
5. Tim Teknis Membuat Berita Acara Pemeriksaan Lapangan dan Membuat Kajian hasil cek lapangan.
6. Petugas Back Office menerima hasil kajian teknis, berkas permohonan Izin dari Tim Teknis dan menginventarisir hasil kajian Tim Cek Lapangan untuk menyusun draf persetujuan/penolakan sesuai dengan hasil Kajian Teknis.
7. Kepala Seksi melakukan validasi (persetujuan/ penolakan)serta melanjutkan kepada Kepala Bidang
8. Kepala Bidang melakukan validasi (persetujuan/penolakan) dan melanjutkan kepada Sekretaris
9. Sekretaris melakukan validasi (persetujuan/ penolakan) melanjutkan kepada Kepala Dinas
10. Kepala Dinas menetapkan persetujuan/penolakan izin



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Poros Depan Kantor Bupati Solok Selatan, Timbulun - Padang Aro 27778 07557575043

[ptsp.solselkab.go.id](http://ptsp.solselkab.go.id)

Pemerintah Kab. Solok Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

### Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Izin Praktik Apoteker (SIPA)

### Pengaduan Layanan

Telp/WA : 08116695474 email : [dpmptsp.solsel@gmail.com](mailto:dpmptsp.solsel@gmail.com)