



## Dinas Kesehatan

Jl. Kh. Samanhudi No.12, Pelutan, Kec. Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah 52312  
0284321012

<http://dinkes.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kesehatan

# Surat Keterangan Penelitian dan Pengembangan bagi Mahasiswa dan Siswa

No. SK : 000.8.3.2/46/2024

## Persyaratan

1. Surat Permohonan dari Perguruan Tinggi
2. Surat Izin Penelitian dari BAPPEDA

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Dinas Kesehatan










Jl. Kh. Samanhudi No.12, Pelutan, Kec. Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah 52312

0284321012

<http://dinkes.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kesehatan

### ALUR PELAYANAN PERMOHONAN IJIN PENELITIAN DINAS KESEHATAN KABUPATEN PEMALANG

No.	Kegiatan	Pelaksana			
		Staff	Kasubbag Umum	Sekdin	Kadin
1.	Menerima Surat Pengajuan Izin Penelitian dari Pemohon, mencatat di buku surat masuk				
2.	Menerima dan meneliti Surat Pengajuan Izin Penelitian yang sudah dicatat di buku surat masuk dan meneruskan ke Kepala Dinas untuk disposisi, selanjutnya diserahkan Kasubbag Umpeg				
3.	Menerima dan meneliti surat permohonan yang di setuju dan diteruskan kepada Kasubbag Umpeg untuk dibuatkan surat izin penelitian				
4.	Menerima surat permohonan yang sudah disposisi Sekretaris Dinas dan diteruskan ke staf untuk dibuatkan surat izin penelitian				
5.	Membuat surat izin penelitian untuk ditanda tangani Sekretaris Dinas melalui Kasubbag Umpeg				
6.	Menandatangani surat izin penelitian dan menyerahkan kepada staf untuk diberikan kepada ybs (Pemohon)				
7.	Menerima surat izin penelitian yang sudah ditanda tangani Sekretaris Dinas, selanjutnya memberi nomor, stempel pada surat dan menghubungi ybs / pemohon (dihubungi Via HP)				

1. Menerima Surat Pengajuan Izin Penelitian dari Pemohon, mencatat di buku surat masuk
2. Menerima dan meneliti Surat Pengajuan Izin Penelitian yang sudah dicatat di buku surat masuk dan meneruskan ke Kepala Dinas untuk disposisi, selanjutnya diserahkan Kasubbag Umpeg
3. Menerima dan meneliti surat permohonan yang di setuju dan diteruskan kepada Kasubbag Umpeg untuk dibuatkan surat izin penelitian
4. Menerima surat permohonan yang sudah disposisi Sekretaris Dinas dan diteruskan ke staf untuk dibuatkan surat izin penelitian
5. Membuat surat izin penelitian untuk ditanda tangani Sekretaris Dinas melalui Kasubbag Umpeg
6. Menandatangani surat izin penelitian dan menyerahkan kepada staf untuk diberikan kepada ybs (Pemohon)
7. Menerima surat izin penelitian yang sudah ditanda tangani Sekretaris Dinas, selanjutnya memberi nomor, stempel pada surat dan menghubungi ybs / pemohon (dihubungi Via HP)



## Dinas Kesehatan

Jl. Kh. Samanhudi No.12, Pelutan, Kec. Pemalang, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah 52312  
0284321012

<http://dinkes.pemalangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pemalang / Dinas Kesehatan

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

2 - 3 Hari Kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat izin Penelitian

### Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan Masyarakat :

- Surat Tertulis
- Informasi Lisan
- SMS/Wa : 081328825511
- Website : <https://dinkes.pemalangkab.go.id/>
- lapor pengaduan kabupaten : <https://halobupati.lapor.go.id/>
- instagram : @dinkes\_pemalang