



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Lawu Karanganyar komplek perkantoran cangkanan 57712 0271495632

disarpus.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pembinaan Kearsipan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pembinaan Arsip

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon/OPD mengirimkan Surat Permohonan
2. Rapat Koordinasi
3. Membuat Surat Tugas Pembinaan
4. Pelaksanaan Pembinaan dan Pengawasan.

Waktu Penyelesaian

3 Jam

kegiatan Pembinaan berlangsung minimal 3 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Arsip instansi yang tertata sesuai dengan Standar Kearsipan.

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Lawu Karanganyar komplek perkantoran cangkan 57712 0271495632

disarpus.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1. Petugas Pengaduan : Customer Service
2. Telepon : 0271-495632
3. Whatsapp : 0851-7699-9930
4. Faximili : 0271-495632
5. SMS Gateway : 0811 2634 333
6. Website : disarpus.karanganyarkab.go.id
7. e-Mail : disarpus@karanganyarkab.go.id
8. SAPAMAS : 0811 2634 333