



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Lawu Karanganyar komplek perkantoran cangkanan 57712 0271495632

disarpus.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pendaftaran Anggota Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir pendaftaran
2. Melampirkan Fotokopi/menunjukkan asli identitas yang berlaku (KTP/KIA/KK)
3. Warga Kabupaten Karanganyar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka mengisi Formulir Pendaftaran
2. Petugas memverifikasi Formulir pendaftaran dan persyaratannya
3. Petugas memasukkan data anggota ke aplikasi Inlislite
4. Petugas memfoto calon anggota baru
5. Petugas mencetak kartu anggota
6. Pemustaka menerima kartu anggota perpustakaan

Waktu Penyelesaian

30 Menit

mengisi formulir pendaftaran, petugas memverifikasi data pendaftar, input data calon anggota ke sisyem, pencetakan kartu anggota

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu anggota Perpustakaan

Pengaduan Layanan



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Lawu Karanganyar komplek perkantoran cangkanan 57712 0271495632

disarpus.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

1. Petugas Pengaduan : Customer Service
2. Telepon : 0271-495632
3. Whatsaap : 0851-7699-9930
4. Faximili : 0271-495305
5. SMS Gateway :0811 2634 333
6. Website :disarpus.karanganyarkab.go.id
7. e-Mail :disarpus@karanganyarkab.go.id
8. SAPAMAS : 0811 2634 333