

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai 85982 03808571005

[www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)

Pemerintah Kab. Rote Ndao / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Satu Pintu

## Layanan Perizinan

No. SK :

### Persyaratan

1. Fotokopi KTP Pemohon
2. Surat Kuasa dan Fotokopi KTP apabila Pengurusan diwakilkan
3. Fotokopi NPWP Pemohon
4. Fotokopi Akta Pendirian
5. Fotokopi IMB
6. Fotokopi Izin Lokasi
7. Fotokopi Izin Lingkungan
8. Fotokopi SIUP
9. Fotokopi rekomendasi dinas teknis
10. Fotokopi KTP Tenaga Kerja
11. Fotokopi BPJS Tenaga Kerja
12. Pas Foto 3x4 (2 Lembar)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai 85982 03808571005

[www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)

Pemerintah Kab. Rote Ndao / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



1. Pemohon datang ke Loker Pelayanan, mengisi formulir pendaftaran dan melengkapi berkas persyaratan.
2. Pemeriksaan berkas persyaratan pemohon.
3. Penelitian lapangan dan rekomendasi tim teknis : - Jika layak diteruskan untuk proses penerbitan Izin. - Jika tidak layak berkas dikembalikan kepada pemohon.
4. Pemohon menerima surat izin dari petugas loket.

## Waktu Penyelesaian

4 Hari

dimulai dari pemohon memasukan berkas, pemeriksaan berkas, penelitian lapangan dan rekomendasi, penerbitan izin dan penyerahan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Izin Usaha Pariwisata Pendirian Sanggar Seni

## Pengaduan Layanan

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Kompleks Perkantoran Bumi Ti'i Langga Permai 85982 03808571005

[www.rotendaokab.go.id](http://www.rotendaokab.go.id)

Pemerintah Kab. Rote Ndao / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Contact person 03808571005
2. Kotak Pengaduan /saran
3. Bertemu dengan Petugas