

## **Pelayanan Berobat Taruna Di Dalam Lingkungan Politeknik Ilmu Pemasaryakatan ( POLTEKIP)**

No. SK :

### **Persyaratan**

1. Taruna/i Aktif Politeknik Ilmu Pemasaryakatan ( POLTEKIP)

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

1. 1. Taruna yang sakit mengisi Aplikasi SALTO untuk membuat Surat Izin berobat ( apabila terjadi keadaan Darurat, Taruna bisa segera mengunjungi Poliklinik Poltekip )
2. 2. Taruna diperiksa oleh Tim Kesehatan Poltekip ( Dokter dan Perawat) dan diberikan tindakan medis apabila diperlukan.
3. 3. Setelah melalui proses pemeriksaan, dihasilkan Kesimpulan : a. Sehat : Taruna bisa melanjutkan aktifitas seperti biasa b. Perlu Beristirahat : Tim Kesehatan akan mengeluarkan Surat Keterangan Istirahat yang selanjutnya bisa dilaporkan ke Pembina piket untuk dilakukan Pemantauan sampai Taruna tersebut sehat c. Rujuk ke RS yang dibantu oleh Tim Kesehatan Taruna dan dilakukan pemantauan sampai Taruna tersebut sehat
4. 4. Setiap bulannya , dilakukan perekapan jumlah kunjungan ke Poliklinik Poltekip

### **Waktu Penyelesaian**

18 Jam

Pada jam kerja 08.00 - 16.00

### **Biaya / Tarif**

Tidak dipungut biaya

### **Produk Pelayanan**

1. Aplikasi SALTO : dashboard-salto.poltekip.ac.id Surat izin berobat dan Obat - obatan

### **Pengaduan Layanan**

# Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia



JL. RAYA GANDUL-CINERE DEPOK 16514 0217540077

<http://bpsdm.kemenkumham.go.id/id/>

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia

Contact person :

Tian Agustiani : 081322009264

Gusna Ridha : 085281815799

Rianty Saragih : 081264128039

Tanti Tri : 083893621242

Pengaduan :

Wa : 081211222726

Telp : 081181227260

Email :

[pengaduan.poltekip@gmail.com](mailto:pengaduan.poltekip@gmail.com)

[poltekip.bpsdm@gmail.com](mailto:poltekip.bpsdm@gmail.com)

Media Sosial

IG : @humas\_poltekip

Twitter : @humaspoltekip