

Surat Keterangan Aktif Taruna Politeknik

No. SK :

Persyaratan

1. Taruna/i Aktif Politeknik Ilmu Pemasarakatan
2. Memiliki STB Surat Permohonan dari Yang Bersangkutan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Taruna mengirimkan surat permohonan kepada Staf Sub Adm. Ketarunaan melalui aplikasi SALTO :
dashboard-salto.poltekip.ac.id
2. Staf Sub Adm. Ketarunaan menerima surat permohonan keterangan dan Verifikasi Data
3. Penyusun surat izin taruna
4. Surat izin di kirim sumaker kepada Direktur

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Uraian :

- User Akses Web 5 Menit
- Admin verifikasi data 5 Menit
- pembuatan surat Izin 10 Menit
- pengiriman surat izin via sumaker 5 Menit

Sub. Adm Ketarunaan menyampaikan surat Keterangan Aktif kepada taruna 5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Aktif Taruna

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia



JL. RAYA GANDUL-CINERE DEPOK 16514 0217540077

<http://bpsdm.kemenkumham.go.id/id/>

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Badan Pengembangan Sumber

Pengaduan Layanan Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia

Pengelola / CP :

Ronaldi (081248425817)

Kamandanu (087800666665)

Pengaduan :

Wa : 081211222726

Telp : 081181227260

Email :

pengaduan.poltekip@gmail.com

poltekip.bpsdm@gmail.com

Media Sosial

IG : @humas_poltekip

Twitter : @humaspoltekip