



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Sei Jering- Teluk  
Kuantan 29513 561629

<https://disdukcapil.kuansing.go.id/>

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### pencatatan pengangkatan anak

No. SK :

#### Persyaratan

- a. mengisi formulir permohonan b. kutipan akta kelahiran asli c. kutipan akta perkawinan d. penetapan pn tentang pengangkatan anak e. foto copy ktp-el pemohon f. foto copy ktp-el 2 (dua) orang saksi g. ktp pemohon h. pemohon yang mewakilkan melampirkan surat kuasa bermaterai 6000; i. bagi wna agar melengkapi: ? surat keterangan pengangkatan anak sesuai ketentuan yang berlaku dari pengadilan negeri ? kutipan akta kelahiran anak wna ? fotocopy pasport yang telah dilegalisir oleh imigrasi. ? fotocopy visa yang telah dilegalisir oleh imigrasi. ? izin konsulat asli dan yang sudah diterjemahkan kedalam bahasa indonesia oleh lembaga penerjemah resmi. ? sktt yang dikeluarkan oleh instansi pelaksana;

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

##### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan berkas permohonan ijin mendirikan bangunan (IMB).
2. Petugas melakukan verifikasi kelengkapan berkas persyaratan.
3. Petugas menyampaikan berkas permohonan kepada pejabat yang berwenang.
4. Pejabat melakukan verifikasi berkas dan memproses ijin.
5. Camat mendatangi surat pengantar IMB.
6. Petugas mendaftarkan dan menyetempel serta menyampaikan surat kepada pemohon.
7. Pemohon mengambil surat pengantar IMB.

- a. pemohon menyerahkan berkas permohonan b. petugas menerima berkas dan melakukan verifikasi dan validasi data, kalau lengkap di lanjutkan kalau kurang lengkap di kembalikan untuk diperbaiki. c. petugas operator membuat draft catatan pinggir pengangkatan anak dan merekam dalam data base kependudukan / menginput data. d. koreksi draft catatan pinggir pengangkatan anak oleh pemohon, kalau benar di paraf kalau salah diperbaiki. e. petugas mencatat ke dalam agenda berkas masuk g. pejabat pelaksana dari kasi, kabid membubuhkan paraf pada catatan pinggir pengangkatan anak. f. kepala dinas kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten buleleng menerbitkan dan menandatangani catatan pinggir pengangkatan anak, setelah paraf seperti yang dimaksud pada huruf g. h. petugas menyerahkan catatan pinggir pengangkatan anak kepada pemohon

#### Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Kuantan Singingi Sei Jering- Teluk

Kuantan 29513 561629

<https://disdukcapil.kuansing.go.id/>

Pemerintah Kab. Kuantan Singingi / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1 Jam

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Catatan Pinggir pada kutipan akta kelahiran

### Pengaduan Layanan

1. kotak saran dan pengaduan (drop box);
2. email : [disdukcapil1409@gmail.com](mailto:disdukcapil1409@gmail.com)
3. telepon : (0760) 561629;
4. sms pengaduan :
5. formulir indeks kepuasan masyarakat (ikm);
6. pengaduan online : e-lapor

dan solusi permasalahan.