



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pahlawan No.38 34511 072424030

<https://disdukcapil.lampungutarakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lampung Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Surat Keterangan Pembatalan Perceraian

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu Keluarga
2. KTP Elektronik
3. Asli Kutipan Akta Perceraian ( bila tidak ada surat kehilangan dari kepolisian )
4. Salinan Sah Putusan Pengadilan tentang Pembatalan Perceraian

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir dan menyerahkan persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang – undangan
2. Petugas melakukan verifikasi dan validasi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang – undangan
3. Petugas melakukan perekaman data kedalam basis data kependudukan
4. Pejabat Pencatatan Sipil pada Disdukcapil membuat Catatan Pinggir pada Register Akta Perceraian
5. Pejabat Pencatatan Sipil pada Disdukcapil mencabut Kutipan Akta Perceraian dan menerbitkan Surat Keterangan Pembatalan Perceraian

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Jangka waktu penyelesaian paling lama 1 (satu) hari kerja setelah berkas permohonan diterima dan dinyatakan lengkap, dalam keadaan sistem dan jaringan normal.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Pahlawan No.38 34511 072424030

<https://disdukcapil.lampungutarakab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lampung Utara / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Pengaduan Layanan

1. SP4N-LAPOR! (Webiste : lapor.go.id)
2. Situs : <https://disdukcapil.lampungutarakab.go.id/>
3. Instagram (@disdukcapil.lampura)
4. Facebook (Disdukcapil Kab. Lampung Utara)
5. Whatsapp (082372275566)
6. Kotak/Loket Pelayanan Pengaduan Dinas Dukcapil Kab. Lampung Utara