



Kecamatan Ilir Timur II

Jl. Yos Sudarso No. 01 30116 0711710042

-

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Ilir Timur II

Keterangan Domisili Perusahaan

No. SK :

Persyaratan

1. KTP Penanggung jawab
2. Photocopy akte CV atau PT
3. Photocopy SIUP
4. Photocopy PBB lunas Tahun berjalan
5. Photocopy NIB

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

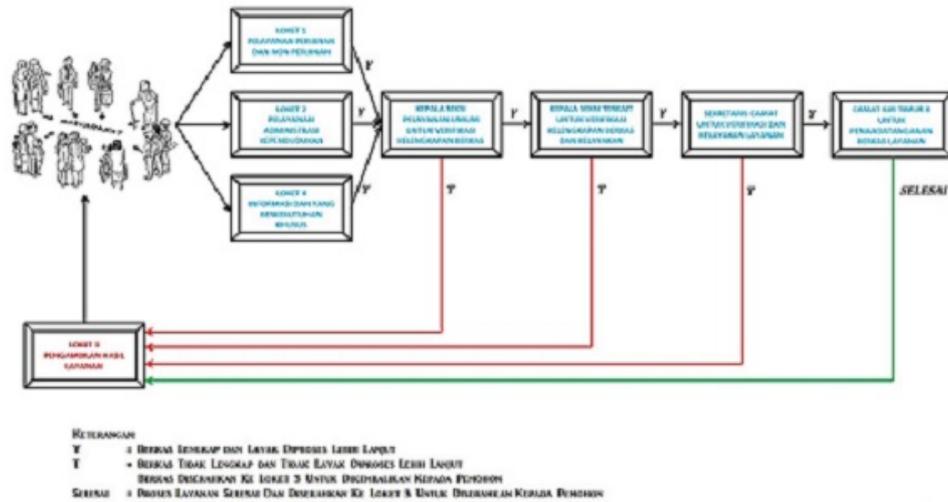


Kecamatan Ilir Timur II

Jl. Yos Sudarso No. 01 30116 0711710042

-

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Ilir Timur II



1. Pemohon mengajukan berkas permohonan kepada petugas loket pelayanan
2. Berkas pengajuan diverifikasi oleh petugas loket pelayanan; Jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon dan jika lengkap maka akan dilanjutkan kepada kepala seksi pelayanan
3. Kepala seksi pelayanan melakukan pemeriksaan berkas / Validasi survey lapangan;
4. Setelah proses pemeriksaan oleh kepala seksi pelayanan maka berkas akan dilanjutkan kepada operator computer;
5. Operator komputer mencetak Surat pada kertas Kop dan Kepala Seksi memparaf Surat Keterangan Domisili Perusahaan
6. Sekertaris Camat melakukan koreksi surat dan memparaf Surat Keterangan Domisili Perusahaan
7. Surat Keterangan Domisili Perusahaandilakukan penandatanganan oleh Camat;
8. Memberikan kepada pemohon Surat Keterangan Domisili Perusahaanyang telah selesai dan diarsipkan.

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Jika Persyaratan Benar dan Lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Ilir Timur II

Jl. Yos Sudarso No. 01 30116 0711710042

-

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Ilir Timur II

1. Surat keterangan Domisili Perusahaan

Pengaduan Layanan

Kotak Saran dan Pengaduan di Kecamatan Ilir Timur Dua