Kecamatan Ilir Timur II



Jl. Yos Sudarso No. 01 30116 0711710042

Ξ

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Ilir Timur II

Surat Keterangan Usaha

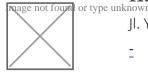
No. SK:

Persyaratan

- 1. KTP Pemohon
- 2. Bukti PBB lunas Tahun Berjalan
- 3. Denah Lokasi Tempau Usaha
- 4. Surat Pengantar RT

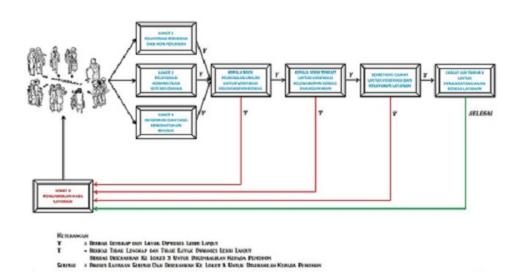
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan Ilir Timur II



Jl. Yos Sudarso No. 01 30116 0711710042

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Ilir Timur II



- 1. Pemohon mengajukan berkas permohonan kepada petugas loket pelayanan
- 2. Berkas pengajuaan diverifikasi oleh petugas loket pelayanan; Jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon dan jika lengkap maka akan dilanjutkan kepada kepala seksi pelayanan;
- 3. Kepala seksi pelayanan melakukan pemeriksaan berkas / Validasi survey lapangan;
- 4. Setelah proses pemeriksaan oleh kepala seksi pelayanan maka berkas akan dilanjutkan kepada operator computer;
- 5. Operator komputer mencetak Surat pada kertas Kop dan Kepala Seksi memparaf Surat Keterangan Usaha
- 6. Sekertaris Camat melakukan koreksi surat dan memparaf Surat Keterangan Usaha
- 7. Surat Keterangan Usaha dilakukan penandatanganan oleh Camat
- 8. Memberikan kepada pemohon Surat Keterangan Usaha yang telah selesai dan diarsipkan.

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Jika Persyaratan Benar dan Lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Kecamatan Ilir Timur II



Jl. Yos Sudarso No. 01 30116 0711710042

Ξ

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Ilir Timur II

1. surat keterangan usaha

Pengaduan Layanan

Kotak Saran dan Pengaduan di Kecamatan Ilir Timur Dua