



Kecamatan Ilir Barat II

Jl AKBP Agustjik No. 1050 32 Ilir Palembang 30145 0000

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Ilir Barat II

Domisili Perusahaan

No. SK :

Persyaratan

1. Ktp yang bersangkutan
2. Photocopy akte CV atau PT
3. Photocopy SIUP
4. Photocopy PBB lunas tahun berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan berkas permohonan kepada petugas loket pelayanan
2. Berkas pengajuan diverifikasi oleh petugas loket pelayanan; Jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon dan jika lengkap maka akan dilanjutkan kepada kepala seksi pelayanan
3. Kepala seksi pelayanan melakukan pemeriksaan berkas / Validasi survey lapangan
4. Setelah proses pemeriksaan oleh kepala seksi pelayanan maka berkas akan dilanjutkan kepada operator computer
5. Operator komputer mencetak Surat pada kertas Kop dan Kepala Seksi memparaf Surat Domisili Perusahaan
6. Sekertaris Camat melakukan koreksi surat dan memparaf urat Domisili Perusahaan
7. Surat Izin Pendaftaran urat Domisili Perusahaan dilakukan penandatanganan oleh Camat;
8. Memberikan kepada pemohon urat Domisili Perusahaan yang telah selesai dan diarsipkan.

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Jika Persyaratan Lengkap dan Benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Ilir Barat II

Jl AKBP Agustjik No. 1050 32 Ilir Palembang 30145 0000

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Ilir Barat II

1. Surat Domisili Perusahaan

Pengaduan Layanan

Kotak Saran dan Pengaduan di Kecamatan Ilir Barat Dua