



## Kecamatan Ilir Barat II

Jl AKBP Agustjik No. 1050 32 Ilir Palembang 30145 0000

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Ilir Barat II

# Keterangan Usaha

No. SK :

## Persyaratan

1. KTP Pemohon
2. Bukti Pbb lunas tahun berjalan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan berkas permohonan kepada petugas loket pelayanan
2. Berkas pengajuan diverifikasi oleh petugas loket pelayanan
3. Jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon dan jika lengkap maka akan dilanjutkan kepada kepala seksi pelayanan
4. Kepala seksi pelayanan melakukan pemeriksaan berkas / Validasi survey lapangan
5. Setelah proses pemeriksaan oleh kepala seksi pelayanan maka berkas akan dilanjutkan kepada operator computer
6. Operator komputer mencetak Surat pada kertas Kop dan Kepala Seksi memparaf Surat Izin Pendaftaran Surat Keterangan Usaha
7. Sekertaris Camat melakukan koreksi surat dan memparaf Surat Keterangan Usaha
8. Surat Izin Pendaftaran Surat Keterangan Usaha dilakukan penandatanganan oleh Camat;
9. Memberikan kepada pemohon Surat Keterangan Usaha yang telah selesai dan diarsipkan.

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

Jika Persyaratan Benar dan Lengkap

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Kecamatan Ilir Barat II

Jl AKBP Agustjik No. 1050 32 Ilir Palembang 30145 0000

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Ilir Barat II

1. surat keterangan usaha

### Pengaduan Layanan

Kotak saran dan Pengaduan Kecamatan IB. Dua