



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

JL Lintas Sumatera KM. 3,5 Talang Banyu Kel. Tanjung Kupang Kec. Tebing Tinggi Kabupaten

Empat Lawang 31453 081368897500

<https://empatlawang.go.id/>

Pemerintah Kab. Empat Lawang / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Pelayanan Penerbitan SP2D

No. SK : 900/93/BPKAD/2024

Persyaratan

1. Proses penerbitan SP2D dimulai dengan penelitian dan pengujian atas SPM yang diajukan oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran beserta lampiran pendukungnya yang sudah melalui verifikasi oleh bidang lain di BPKAD. Secara garis besar SP2D diterbitkan sesuai jumlah yang diminta dalam SPM, jika:
 2. a. Pengeluaran yang diminta tidak melebihi Pagu anggaran yang tersedia
 3. b. Didukung dengan kelengkapan dokumen yang sah sesuai peraturan perundangan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

JL Lintas Sumatera KM. 3,5 Talang Banyu Kel. Tanjung Kupang Kec. Tebing Tinggi Kabupaten

Empat Lawang 31453 081368897500

<https://empatlawang.go.id/>

Pemerintah Kab. Empat Lawang / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

1. OPD membawa dokumen SPP/SPM ke Kantor BPKAD untuk Melakukan registrasi awal dengan pelayanan satu pintu dan disposisi oleh Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah ke Bidang
2. Dokumen yang sudah diverifikasi oleh Bidang Terkait diterima oleh staf Bidang Perbendaharaan untuk dikonfirmasi kelengkapannya
3. Dokumen yang sudah dikonfirmasi kelengkapannya diserahkan kepada Kepala Bidang Perbendaharaan untuk kemudian didisposisikan kepada Kasi yang membidangi
4. Kasi yang membidangi melakukan Verifikasi dan Validasi Dokumen SPP/SPM.
5. Setelah diverifikasi dan validasi maka dilakukan proses penerbitan SP2D yang diserahkan ke Staf Verifikator untuk dicek dan diparaf
6. Dokumen yang sudah dicek dan diparaf Staf Verifikator diserahkan ke Kasi yang membidangi
7. Kasi yang membidangi Meneliti Dokumen SPP/SPM dan memberi Paraf jika Dokumen Sudah Lengkap dan Benar
8. Dokumen SPP/SPM Kemudian diserahkan ke BUD atau Kuasa BUD untuk validasi dan penandatanganan dokumen
9. Dokumen SP2D yang sudah ditandatangani BUD atau Kuasa BUD disortir sesuai lembaran SP2D yang ada
10. Lembaran Putih (Asli nomor 1) diserahkan ke Bank secara kolektif agar dapat dilakukan proses pencairan melalui transfer ke rekening masing-masing penerima
11. Lembaran nomor 2 (Hijau) diserahkan ke masing-masing OPD
12. Lembaran SP2D nomor 3 (Merah) untuk Pengarsipan Dokumen di Bidang Perbendaharaan BPKAD Kabupaten Empat Lawang

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Berkas masuk ke BPKAD dan di disposisi ke Seksi terkait

Satgas memeriksa dan memverifikasi berkas SPP/SPM

Berkas yang telah diverifikasi didisposisi ke BUD untuk divalidasi

Dokumen SP2D terbit



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

JL Lintas Sumatera KM. 3,5 Talang Banyu Kel. Tanjung Kupang Kec. Tebing Tinggi Kabupaten

Empat Lawang 31453 081368897500

<https://empatlawang.go.id/>

Pemerintah Kab. Empat Lawang / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen SP2D

Pengaduan Layanan

Customer Service : Ada

Kotak Saran : Ada

No Telp : 070221252

Email : bpkad.empatlawang@gmail.com