



Kecamatan Kertapati

JL. SRIWIJAYA RAYA KM.14 30258 085282650139

-

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Kertapati

Pembuatan Surat keterangan Domisili perusahaan

No. SK :

Persyaratan

1. Rekomendasi dari lurah tempat usaha.
2. Fotocopy kartu tanda penduduk (KTP) pemohon
3. Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar.
4. Fotocopy bukti kepemilikan tanah / surat perjanjian sewa atau kontrak / surat perjanjian pinjam pakai.
5. Fotocopy akta pendirian perusahaan.
6. . Data akta pendirian perseroan yang telah diketahui kementerian hukum dan hak asasi manusia.
7. Fotocopy keputusan pengesahan sebagai badan hukum.
8. fotocopy surat izin gangguan.
9. Melampirkan neraca awal perusahaan.
10. Fotocopy bukti lunas pajak bumi dan bangunan (PBB) tahun berjalan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon
2. Penerimaan berkas admin kantor Camat kertapati
3. Verifikasi berkas admin kantor Camat kertapati
4. kasi Kecamatan mengecekkembali berkas pemohon dan paraf
5. Berkas dibawah kesekretaris camat
6. Berkas dibawah kecamat
7. Berkas / Surat selesai

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Kertapati

JL. SRIWIJAYA RAYA KM.14 30258 085282650139



Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Kertapati

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan Domisili Perusahaan

Pengaduan Layanan

Tlp : (0711) 7077248

Whatsapp : 0815-3287-4676

Email : kecamatankertapati@yahoo.com