



Kecamatan Ilir Barat I

JL. PADANG SELASA 30136 0711350572

<https://ilirbarat1@palembang.go.id>

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Ilir Barat I

Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. Berkas Permohonan
2. Surat Pengantar dan 'atau berkas permohonan yang diketahui ketua RT / RW dan Lurah
3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk dan atau Kartu Keluarga Pemohon
4. Dokumen Pendukung Lainnya
5. fotocopy bukti lunas PBB tahun berjalan(PBB) tahun berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan berkas permohonan kepada petugas loket pelayanan
2. Verifikasi dan validasi oleh petugas loket
3. Operator membuatkan surat
4. Kepala Seksi Pemerintahan dan Sekretaris Kecamatan memvalidasi surat
5. Penandatanganan oleh Camat
6. Surat / Dokumen siap diserahkan dan diarsipkan

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Jika Persyaratan Lengkap dan Benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

Pengaduan Layanan



Kecamatan Ilir Barat I

JL. PADANG SELASA 30136 0711350572

<https://ilirbarat1@palembang.go.id>

Pemerintah Kota Palembang / Kecamatan Ilir Barat I

Kotak Saran dan Pengaduan Kecamatan Ilir Barat Satu