

Kelurahan Pamusian



Jalan P. Antasari RT.11 No.19 Kelurahan Pamusian Kecamatan Tarakan Tengah Kota

Tarakan Provinsi Kalimantan Utara 77113 055151166

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan
Pamusian

Surat Pengantar

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa surat Pengantar RT
2. Membawa fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) EL
3. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
4. Dokumen pendukung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Pamusian

Jalan P. Antasari RT.11 No.19 Kelurahan Pamusian Kecamatan Tarakan Tengah Kota Tarakan Provinsi Kalimantan Utara 77113 055151166

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan Pamusian



PEMERINTAH KOTA TARAKAN KELURAHAN PAMUSIAN		Nomor SOP 069/103/KEL-PAM		Tanggal Pembuatan 06 Oktober 2021					
SEKSI TATA PEMERINTAHAN		Tanggal Revisi		Tanggal Efektif 01 Oktober 2021					
Dasar Hukum 1. Peraturan Walikota Tarakan Nomor 30 Tahun 2021		Disahkan oleh		Lurah					
Keterkaitan dengan SOP Lain SOP tata naskah surat keluar		Nama SOP		Surat Keterangan					
Peringatan Jika berkas persyaratan tidak lengkap maka Surat Keterangan Tidak dapat diproses		Kualifikasi pelaksana		1. Memiliki pengetahuan mengenai persyaratan Penerbitan Surat Keterangan 2. Memiliki pemahaman dasar hukum penerbitan Surat Keterangan					
Peralatan/perengkapan ATK, Computer, Printer dan Buku Register Surat Keterangan		Pencatatan dan pendataan		Dicatat dalam buku Register Surat Keterangan					
PROSEDUR PELAYANAN SURAT KETERANGAN (KELURAHAN PAMUSIAN)									
No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Kasi	Lurah	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan kepada petugas pelayanan di meja pelayanan					1. Fotokopi KTP-EL pemohon 2. Fotokopi Kartu Keluarga pemohon 3. Surat Pengantar RT 4. Dokumen pendukung 5. Fotokopi surat/atas Hak Tanah yang hilang, hilang khusus keterangan kehilangan Atas hak tanah 6. Surat pernyataan pemilik tanah bahwa fisik tanah dikuasai, tidak sedang dim sengketa tidak sedang dalam jaminan atau tidak di perjualbelikan kepada pihak manapun, bermatral dan diketahui RT, khusus keterangan kehilangan alas hak tanah 7. Bukti pembayaran PBB thn terakhir, khusus keterangan kehilangan alas hak tanah	2 menit	Berkas persyaratan	
2	Petugas pelayanan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, menyiapkan Surat Keterangan sesuai keperluan apabila berkas persyaratan lengkap dan menyampaikan kepada Kepala Seksi Tata Pemerintahan	Tidak		Ya		Berkas persyaratan lengkap	5 menit	Konsep Surat Keterangan	
3	Kepala Seksi Tata Pemerintahan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membubuhkan paraf persetujuan dan menyampaikan kepada Lurah melalui petugas pelayanan					Konsep Surat Keterangan	2 menit	Konsep Surat Keterangan yang sudah di paraf	
4	Lurah menandatangani Surat Keterangan					Konsep Sura Keterangan yang sudah di paraf	2 menit	Surat Keterangan yang telah ditandatangani	
5	Petugas pelayanan memberikan nomor registrasi, membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon					Surat Keterangan yang telah ditandatangani	2 menit	Surat Keterangan yang di beri registrasi penomoran surat	
6	Pemohon menerima Surat Keterangan					Surat Keterangan yang di beri registrasi penomoran surat dan stempel	2 menit	Surat Keterangan	

1. Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan kepada Petugas Pelayanan di meja pelayanan,
2. Petugas Pelayanan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, menyiapkan Surat Pengantar sesuai keperluan apabila berkas persyaratan lengkap dan menyampaikan kepada Kepala Seksi Tata Pemerintahan
3. Kepala Seksi Tata Pemerintahan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membubuhkan paraf persetujuan dan menyampaikan kepada Lurah melalui Petugas Pelayanan
4. Lurah menandatangani Surat Pengantar
5. Petugas Pelayanan memberikan nomor registrasi, membubuhkan stempel dan menyerahkan Surat Pengantar kepada pemohon
6. Pemohon menerima Surat Pengantar

Kelurahan Pamusian



Jalan P. Antasari RT.11 No.19 Kelurahan Pamusian Kecamatan Tarakan Tengah Kota

Tarakan Provinsi Kalimantan Utara 77113 055151166

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan
Pamusian

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar

Pengaduan Layanan

Kantor Kelurahan Pamusian