

Kelurahan Pamusian



Jalan P. Antasari RT.11 No.19 Kelurahan Pamusian Kecamatan Tarakan Tengah Kota
Tarakan Provinsi Kalimantan Utara 77113 055151166

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan
Pamusian

Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi /Partai Politik

No. SK :

Persyaratan


1. Membawa surat Pengantar RT
2. Membawa fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) EL
3. Fotocopi Akta Pendirian Lembaga/ Organisasi/Partai Politik
4. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) atau fotokopi Perjanjian Sewa Bangunan
5. Bukti Pembayaran PBB Tahun terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Pamusian

Jalan P. Antasari RT.11 No.19 Kelurahan Pamusian Kecamatan Tarakan Tengah Kota Tarakan Provinsi Kalimantan Utara 77113 055151166

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan Pamusian

 <p>PEMERINTAH KOTA TARAKAN KELURAHAN PAMUSIAN</p>	Nomor SOP	069/103/KEL-PAM							
	Tanggal Pembuatan	06 Oktober 2021							
	Tanggal Revisi								
	Tanggal Efektif Disahkan oleh	01 Oktober 2021 Lurah, MASHURI, S.Sos.M.H Penata NIP. 199409162011011001							
SEKSI TATA PEMERINTAHAN	Nama SOP	Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik							
Dasar Hukum 1. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 09 Tahun 2002 2. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 10 Tahun 2002 3. Peraturan Walikota Tarakan Nomor 30 Tahun 2021	Kualifikasi pelaksana	1. Memiliki pengetahuan mengenai persyaratan Penerbitan Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik 2. Memiliki pemahaman dasar hukum penerbitan Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik							
Keterkaitan dengan SOP Lain SOP tata naskah surat keluar	Peralatan/perengkapan	ATK, Computer, Printer dan Buku Register Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik							
Peringatan Jika berkas persyaratan tidak lengkap maka Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik Tidak dapat diproses	Pencatatan dan pendataan	Dicatat dalam buku Register Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik							
PROSEDUR PELAYANAN SURAT KETERANGAN DOMISILI LEMBAGA/ORGANISASI/PARTAI POLITIK (KELURAHAN PAMUSIAN)									
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Kasi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan kepada petugas pelayanan di meja pelayanan					1. Fotocopy KTP-EL pemohon 2. Surat Pengantar RT 3. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB), khusus Pemohon berupa Badan Hukum 4. FC Akta Pendirian Usaha dari notaris, khusus Pemohon berupa Badan Hukum 5. Bukti Pembayaran PBB Tahun terakhir	2 menit	Berkas persyaratan	
2	Petugas pelayanan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membuat surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik apabila berkas persyaratan lengkap dan menyampaikan kepada Seksi Tata Pemerintahan	Tidak	Ya			Berkas persyaratan lengkap	5 menit	Konsep Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik	
3	Kepala Seksi Tata Pemerintahan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membubuhkan paraf persetujuan dan menyampaikan kepada Lurah melalui petugas pelayanan					Konsep Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik	2 menit	Konsep Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik yang sudah di paraf	
4	Lurah menandatangani surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik					Konsep Sura Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik yang sudah di paraf	2 menit	Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik yang telah ditandatangani	
5	Petugas pelayanan memberikan nomor registrasi, membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon					Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik yang telah ditandatangani	2 menit	Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik yang di beri registrasi penomoran surat	
6	Pemohon menerima surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik					Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik yang di beri registrasi penomoran surat dan stempel	2 menit	Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik	

CS Dipindai dengan CamScanner

1. Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan kepada Petugas Pelayanan di meja pelayanan
2. Petugas Pelayanan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membuat Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik apabila berkas persyaratan lengkap dan menyampaikan kepada Kepala Seksi Tata Pemerintahan
3. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membubuhkan paraf persetujuan dan menyampaikan kepada Lurah melalui Petugas Pelayanan
4. Lurah menandatangani Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik
5. Petugas Pelayanan memberikan nomor registrasi, membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada Pemohon
6. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi/Partai Politik

Kelurahan Pamusian



Jalan P. Antasari RT.11 No.19 Kelurahan Pamusian Kecamatan Tarakan Tengah Kota

Tarakan Provinsi Kalimantan Utara 77113 055151166

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan
Pamusian

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Lembaga/Organisasi /Partai Politik

Pengaduan Layanan

Kantor Kelurahan Pamusian