

## Kelurahan Pamusian



Jalan P. Antasari RT.11 No.19 Kelurahan Pamusian Kecamatan Tarakan Tengah Kota

Tarakan Provinsi Kalimantan Utara 77113 055151166

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan  
Pamusian

## Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa surat Pengantar RT
2. Membawa fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) EL
3. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
4. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB), khusus Pemohon berupa Badan Hukum
5. Fotokopi Akta Pendirian Usaha dari Notaris, khusus Pemohon berupa Badan Hukum
6. Foto Bangunan tempat usaha

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Kelurahan Pamusian

Jalan P. Antasari RT.11 No.19 Kelurahan Pamusian Kecamatan Tarakan Tengah Kota Tarakan Provinsi Kalimantan Utara 77113 055151166

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan Pamusian

 <b>PEMERINTAH KOTA TARAKAN KELURAHAN PAMUSIAN</b>	Nomor SOP	069/103/KEL-PAM							
	Tanggal Pembuatan	06 Oktober 2021							
	Tanggal Revisi								
	Tanggal Efektif	01 Oktober 2021							
Disahkan oleh	Lurah								
		 <b>MASHURI, S.Sos.M.H.</b> Penata NIP. 198409192011011001 Surat Keterangan Domisili Usaha							
<b>SEKSI TATA PEMERINTAHAN</b>	Nama SOP	Surat Keterangan Domisili Usaha							
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana								
1. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 09 Tahun 2002 2. Peraturan Daerah Kota Tarakan Nomor 10 Tahun 2002 3. Peraturan Walikota Tarakan Nomor 30 Tahun 2021	1. Memiliki pengetahuan mengenai persyaratan Penerbitan Surat Keterangan Domisili Usaha 2. Memiliki pemahaman dasar hukum penerbitan Surat Keterangan Domisili Usaha								
Keterkaitan dengan SOP Lain	Peralatan/perlengkapan								
SOP tata naskah surat keluar	ATK, Computer, Printer dan Buku Register Surat Keterangan Domisili Usaha								
Peringatan	Pencatatan dan pendataan								
Jika berkas persyaratan tidak lengkap maka Surat Keterangan Domisili Usaha Tidak dapat diproses	Dicatat dalam buku Register Surat Keterangan Domisili Usaha								
<b>PROSEDUR PELAYANAN SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA (KELURAHAN PAMUSIAN)</b>									
No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Pelayanan	Kasi	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan kepada petugas pelayanan di meja pelayanan					1. Fotocopy KTP-EL pemohon 2. Fotocopy Kartu Keluarga 3. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB), khusus Pemohon berupa Badan Hukum 4. FC Akta Pendirian Usaha dari notaris, khusus Pemohon berupa Badan Hukum 5. Foto Bangunan tempat usaha 6. Surat Pengantar RT	2 menit	Berkas persyaratan	
2	Petugas pelayanan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membuat surat Keterangan Domisili Usaha apabila berkas persyaratan lengkap dan menyampaikan kepada Kepala Seksi Tata Pemerintahan					Berkas persyaratan lengkap	5 menit	Konsep Surat Keterangan Domisili Usaha	
3	Kepala Seksi Tata Pemerintahan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membubuhkan paraf persetujuan dan menyampaikan kepada Lurah melalui petugas pelayanan					Konsep Surat Keterangan Domisili Usaha	2 menit	Konsep Keterangan Domisili Usaha yang sudah di paraf	
4	Lurah menandatangani surat Keterangan Domisili Usaha					Konsep Sura Keterangan Domisili Usaha yang sudah di paraf	2 menit	Surat Keterangan Domisili Usaha yang telah ditandatangani	
5	Petugas pelayanan memberikan nomor registrasi, membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon					Surat Keterangan Domisili Usaha yang telah ditandatangani	2 menit	Surat Keterangan Domisili Usaha yang di beri registrasi penomoran surat	
6	Pemohon menerima surat Keterangan Domisili Usaha					Surat Keterangan Domisili Usaha yang di beri registrasi penomoran surat dan stempel	2 menit	Surat Keterangan Domisili Usaha	

Dipindai dengan CamScanner

1. Pemohon membawa kelengkapan berkas persyaratan kepada Petugas Pelayanan di meja pelayanan
2. Petugas Pelayanan memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membuat Surat Keterangan Domisili Usaha apabila berkas persyaratan lengkap dan menyampaikan kepada Kepala Seksi Tata Pemerintahan
3. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum memeriksa kelengkapan berkas persyaratan, membubuhkan paraf persetujuan dan menyampaikan kepada Lurah melalui Petugas Pelayanan
4. Lurah menandatangani Surat Keterangan Domisili Usaha
5. Petugas Pelayanan memberikan nomor registrasi, membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada Pemohon
6. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Usaha

## Kelurahan Pamusian



Jalan P. Antasari RT.11 No.19 Kelurahan Pamusian Kecamatan Tarakan Tengah Kota

Tarakan Provinsi Kalimantan Utara 77113 055151166

Pemerintah Kota Tarakan / Pemerintah Kecamatan Tarakan Tengah / Kelurahan Pamusian

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

### Pengaduan Layanan

Kantor Kelurahan Pamusian