



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Trans Sulawesi Lingkar Selatan Desa Tabilaa Kecamatan Bolaang Uki

Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan 95774 081523953495

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Selatan / Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan pengesahan anak bagi Penduduk WNI di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia

No. SK :

Persyaratan

1. Kutipan akta kelahiran
2. Kutipan akta perkawinan yang menerangkan terjadinya peristiwa perkawinan agama atau kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa terjadi sebelum kelahiran anak
3. Kartu Keluarga Orang Tua
4. KTP-el

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan Formulir F2.40 ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Pencatat / Peregister dengan melampirkan : a. Penetapan Pengadilan tentang pengesahan anak. b. KK dan KTP orang tua. c. Kutipan akta kelahiran anak d. Kutipan akta perkawinan yang menerangkan terjadinya peristiwa perkawinan agama atau kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa terjadi sebelum kelahiran anak
2. Petugas Pencatat / Peregister menerima berkas sesuai persyaratan, dan memberi tanda terima berkas kepada pemohon
3. Berkas diserahkan kepada kepala seksi dan Kepala Bidang terkait untuk verifikasi dan paraf
4. Berkas di teruskan kepada Pranata Komputer untuk selanjutnya dilakukan penginputan dan pencetakan
5. Akta Pengesahan Anak yang telah diinput selanjutnya di teruskan kepada Kepala Dinas/Kepala Bidang/ADB untuk penandatanganan secara elektronik (TTE)
6. Akta Pengesahan Anak yang telah di tandatangani Kepala Dinas diserahkan kepada Petugas Pencatat / Peregister untuk proses penyerahan kepada Pemohon
7. Petugas Pencatat / Peregister menyerahkan Akt Pengesahan Anak (asli) kepada Pemohon dan mengarsipkan (fc)

Waktu Penyelesaian

1 Hari



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Trans Sulawesi Lingkar Selatan Desa Tabilaa Kecamatan Bolaang Uki

Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan 95774 081523953495

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Selatan / Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Pengesahan Anak

Pengaduan Layanan

dukcapilbolsel@gmail.com

Nomor Pengaduan:

Kepala Dinas : 0815 2395 3495

Sekretaris Dinas : 0822 9057 1470

Kabid Pelayanan Adminduk : 0813 5434 1216

Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data : 0852 5544 3431

Kasi Pencatatan Sipil : 0852 4054 2910

Kasi Pendaftaran Penduduk : 0856 5699 3219

Kasi Pengelolaan Data Penduduk : 0822 9341 8302

Kasi Inovasi : 0812 8003 9952

Kasubbag Umum & Kepegawaian : 0813 4361 4802

Kasubbag Program & Perencanaan : 0856 5699 3462