



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Istana Robat Daik Lingga 29872 0776322300

pmpsp.linggakab.go.id

Pemerintah Kab. Lingga / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Izin Undian Berhadiah

No. SK :

Persyaratan

1. Diajukan oleh suatu Badan yang berbadan hukum atau yang tidak berbadan hukum
2. Mempunyai akta pendirian atau akta notaris atau keputusan suatu pembentukan panitia/organisasi.
3. Mempunyai susunan pengurus/kepanitiaan.
4. Mempunyai anggaran dasar dan anggaran rumah tangga.
5. Menyebutkan pokok-pokok kegiatan dari organisasi/badan yang bersangkutan
6. Bagi badan yang akan menyelenggarakan undian gratis berhadiah sekurang-kurangnya harus telah terdaftar pada instansi yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Bagi badan yang kegiatannya di bidang usaha perdagangan harus memiliki Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).
8. Hadiah yang berupa barang harus mencantumkan harga sesuai dengan harga pasar yang berlaku pada saat itu dan apabila ada perbedaan selisih harga atau sponsor sebanyak-banyaknya 5i harga yang berlaku dengan disertai surat pernyataan dari pihak sponsor yang bersangkutan
9. Hadiah harus tersedia pada saat permohonan izin diajukan atau sebelum jangka waktu penyelenggaraan
10. Melampirkan surat kuasa bagi penyelenggara yang menggunakan agensi dan surat tugas bagi penyelenggara yang menugaskan pegawainya untuk melakukan pengurusan izin
11. Melampirkan contoh iklan/promosi pada saat mengajukan permohonan izin
12. Untuk penyelenggaraan undian yang berasal dari luar negeri harus diajukan oleh organisasi/badan/perwakilan yang berkedudukan hukum di wilayah Negara Kesatuan RI

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Istana Robot Daik Lingga 29872 0776322300

pmpstp.linggakab.go.id

Pemerintah Kab. Lingga / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Lampiran 156 : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU NO 13/PA/VI/2023 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PERIZINAN IZIN UNDIAH BERHADIAH DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LINGGA

No	Urutan	Pemohon	Kasir	Help Desk	Front Office (FO)	Kasi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan I	Kasi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan II	Back Office (BO)	Kabid Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan	Tim Teknis	Kadis DPMPSTP	Keterangan
1	Mengajukan permohonan izin	Pengajuan										15 Menit
2	Petugas Memberikan Informasi Perizinan		Informasi									15 Menit
3	Petugas Menerima Berkas Perizinan	Tidak	Berkas Diterima									15 Menit
4	Kasi Memeriksa Berkas Perizinan		Lengkap		Proses ke Kasi Pengabdian							30 Menit
5	Kasi memeriksa untuk diteruskan ke BO agar Menyajikan Berita Acara Pemeriksaan (BAP)					Proses ke BO dan Kabid						30 Menit
6	BO Menyajikan Berita Acara Pemeriksaan (BAP) dan surat kepada Tim Teknis untuk rapat/surat penindakan izin						Mengajukan BAP dan Surat					1 Hari Kerja
7	Kabid mengundang Tim Teknis rapat berkali permohonan izin tersebut						Proses ke Tim Teknis					1 Hari Kerja
8	Tim Teknis memeriksa berkas dan memutuskan perlu/didaknya surat untuk memeriksa di lapangan					Penolakan izin	Tim Teknis					3 Hari Kerja
9	Tim Teknis merekomendasikan ke Kabid bahwa permohonan izin tersebut tidak bisa diterbitkan						Tidak/Memberikan Rekomendasi izin			Survei lapangan		1 Hari Kerja
10	Kabid memantapkan BO menyajikan sertifikat izin						Cetak Sertifikat izin					1 Hari Kerja
11	BO menyerahkan sertifikat/surat penindakan izin untuk diparaf dan diforeksi oleh Kasi						Kasi memeriksa dan menparaf sertifikat/surat penindakan izin					30 Menit
12	Kabid memeriksa dan menparaf sertifikat/surat penindakan izin dari Kasi untuk di tandatangan kadis						Memeriksa dan menparaf					30 Menit
13	Kadis menandatangani sertifikat/surat penindakan izin yang sudah siap di berikan tim teknis						Tanda Tangan sertifikat/surat penindakan izin					15 Menit
14	Berkas yang sudah di tandatangan Kadis diserahkan ke FO	Tidak Bayar			Loket Diperoleh							15 Menit
15	Pembayaran Retribusi (MBS, SUP, ABB dan Perpanjangan IMTA)											15 Menit
16	BO menyerahkan berkas yang sudah selesai ke pemohon	izin										Maksimal 7 Hari Kerja

1. Standar Prosedur Izin Undian Berhadiah sudah tercantum pada Gambar Bagan Prosedur

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

1 sampai 7 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Izin Undian Berhadiah

Pengaduan Layanan

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu