



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Trans Sulawesi Lingkar Selatan Desa Tabilaa Kecamatan Bolaang Uki

Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan 95774 081523953495

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Selatan / Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan kelahiran WNI yang bertempat tinggal di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang sedang berkunjung ke Indonesia

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keterangan kelahiran;
2. Buku nikah/kutipan akta perkawinan atau bukti nikah/perkawinan lainnya;
3. Dokumen Perjalanan Republik Indonesia dan/atau Dokumen Perjalanan orang tua;
4. Surat keterangan pindah luar negeri.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan Formulir F2-01 ke Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil melalui Pencatat / Peregister dengan melampirkan : a. Surat Keterangan Penolong Persalinan dari dokter/bidan/penolong kelahiran. b. Buku Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua Legalisir 2 rangkap dan menunjukkan aslinya (jika ada) c. Dokumen Perjalanan Republik Indonesia dan/atau Dokumen Perjalanan orang tua; d. Surat keterangan pindah luar negeri.
2. Petugas Pencatat / Peregister menerima dan meneliti berkas sesuai persyaratan, dan memberi tanda terima berkas kepada pemohon
3. Berkas diserahkan kepada Kepala seksi dan Kepala Bidang terkait untuk verifikasi dan paraf
4. Berkas di teruskan kepada Pranata Komputer untuk selanjutnya di lakukan penginputan dan pencetakan
5. Akta Kelahiran yang telah diinput selanjutnya di teruskan kepada Kepala Dinas/Kepala Bidang/ADB untuk penandatanganan secara elektronik (TTE)
6. Akta Kelahiran yang telah di tandatangani Kepala Dinas diserahkan kepada Petugas Pencatat / Peregister untuk proses penyerahan kepada Pemohon
7. Petugas Pencatat / Peregister menyerahkan Akta Kelahiran (asli) kepada Pemohon dan mengarsipkan (fc)

Waktu Penyelesaian

1 Hari



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Trans Sulawesi Lingkar Selatan Desa Tabilaa Kecamatan Bolaang Uki

Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan 95774 081523953495

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Selatan / Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan

dukcapilbolsel@gmail.com

Nomor Pengaduan:

Kepala Dinas : 0815 2395 3495

Sekretaris Dinas : 0822 9057 1470

Kabid Pelayanan Adminduk : 0813 5434 1216

Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data : 0852 5544 3431

Kasi Pencatatan Sipil : 0852 4054 2910

Kasi Pendaftaran Penduduk : 0856 5699 3219

Kasi Pengelolaan Data Penduduk : 0822 9341 8302

Kasi Inovasi : 0812 8003 9952

Kasubbag Umum & Kepegawaian : 0813 4361 4802

Kasubbag Program & Perencanaan : 0856 5699 3462