



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Trans Sulawesi Lingkar Selatan Desa Tabilaa Kecamatan Bolaang Uki

Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan 95774 081523953495

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Selatan / Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan kelahiran WNI

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keterangan kelahiran;
2. Buku nikah/kutipan akta perkawinan atau bukti lain yang sah;
3. Kartu Keluarga
4. KTP_el

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan Formulir F2-01 ke Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil melalui Pencatat / Peregister dengan melampirkan : a. Surat Keterangan Penolong Persalinan dari dokter/bidan/penolong kelahiran. b. Buku Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua Legalisir 2 rangkap dan menunjukkan aslinya (jika ada) c. Atau Surat Tanggungjawab Mutlak sebagai pasangan suami dan isteri (bagi yg tidak memiliki Buku Nikah/Akta Perkawinan) d. Kartu Keluarga Orang Tua (Asli) e. KTP Orang Tua dan 2 Orang Saksi (FC)
2. Petugas Pencatat / Peregister menerima dan meneliti berkas sesuai persyaratan, dan memberi tanda terima berkas kepada pemohon
3. Berkas diserahkan kepada Kepala seksi dan Kepala Bidang terkait untuk verifikasi dan paraf
4. Berkas di teruskan kepada Pranata Komputer untuk selanjutnya di lakukan penginputan dan pencetakan
5. Akta Kelahiran yang telah diinput selanjutnya di teruskan kepada Kepala Dinas/Kepala Bidang/ADB untuk penandatanganan secara elektronik (TTE)
6. Akta Kelahiran yang telah di tandatangani Kepala Dinas diserahkan kepada Petugas Pencatat / Peregister untuk proses penyerahan kepada Pemohon
7. Petugas Pencatat / Peregister menyerahkan Akta Kelahiran (asli) kepada Pemohon dan mengarsipkan (fc)

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Trans Sulawesi Lingkar Selatan Desa Tabilaa Kecamatan Bolaang Uki

Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan 95774 081523953495

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Selatan / Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan

dukcapilbolsel@gmail.com

Nomor Pengaduan:

Kepala Dinas	: 0815 2395 3495
Sekretaris Dinas	: 0822 9057 1470
Kabid Pelayanan Adminduk	: 0813 5434 1216
Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data	: 0852 5544 3431
Kasi Pencatatan Sipil	: 0852 4054 2910
Kasi Pendaftaran Penduduk	: 0856 5699 3219
Kasi Pengelolaan Data Penduduk	: 0822 9341 8302
Kasi Inovasi	: 0812 8003 9952
Kasubbag Umum & Kepegawaian	: 0813 4361 4802
Kasubbag Program & Perencanaan	: 0856 5699 3462