



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Istana Robat Daik Lingga 29872 0776322300

pmpdsp.linggakab.go.id

Pemerintah Kab. Lingga / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tanda Daftar Usaha Pariwisata Dayung

No. SK :

Persyaratan

1. Pasfoto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) lembar;
2. Photo copy KTP yang masih berlaku sebanyak 2 (dua) lembar;
3. Photo copy Izin Gangguan (HO / Hinder Ordonantie) dan / atau dokumen lingkungan hidup lainnya sebanyak 2 (dua) lembar;
4. Photo copy Akta Pendirian Perusahaan dan / atau badan usaha yang mencantumkan usaha penyedia akomodasi sebagai maksud dan tujuannya beserta perubahannya apabila ada, sebanyak 2 (dua) lembar;
5. Keterangan tertulis tentang perkiraan kapasitas penyediaan akomodasi yang dinyatakan dalam jumlah kamar;
6. Keterangan tertulis tentang fasilitas yang tersedia;
7. Photo copy NPWP/NPWPD sebanyak 2 (dua) lembar;
8. Profil Perusahaan;
9. Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah absah, benar dan sesuai dengan fakta;
10. Keterangan tertulis Rekomendasi Camat;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Istana Robot Daik Lingga 29872 0776322300

pmpmsp.linggakab.go.id

Pemerintah Kab. Lingga / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

LAMPIRAN 140 : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU NO 13/PA/VI/2023 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PERIZINAN TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA DAYUNG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LINGGA

No	Uraian	Pemohon	Kasir	Help Desk	Front Office (FO)	Kasi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan I	Kasi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan II	Back Office (BO)	Kabid Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan	Tim Teknis	Kadis DPMPMSP	Keterangan
1	Mengajukan permohonan izin	Pengajuan										15 Menit
2	Perluasan Memberikan Informasi Perizinan		Informasi									15 Menit
3	Perluasan Menerima Berkas Perizinan	Tidak	Berkas Lengkap									15 Menit
4	Kasi Memeriksa Berkas Perizinan		Lengkap		Proses ke Kasi Pengendalian							30 Menit
5	Kasi memeriksa untuk diserahkan ke BO agar Menyajikan Berita Acara Pemeriksaan (BAP)				Proses ke BO dan Kabid							30 Menit
6	BO Menyajikan Berita Acara Pemeriksaan (BAP) dan surat ke kepala tim teknis untuk rapat/surat penindakan izin							Menyajikan BAP dan Surat				1 Hari Kerja
7	Kabid mengundang Tim Teknis rapat berkali permohonan izin tersebut							Proses ke Tim Teknis				1 Hari Kerja
8	Tim Teknis memeriksa berkas dan memutuskan perlu/dibekukan surat untuk memeriksa di lapangan				Penolakan izin			Tim Teknis				3 Hari Kerja
9	Tim Teknis merekomendasikan ke Kabid bahwa permohonan izin tersebut tidak bisa diterbitkan							Survei Lapangan				1 Hari Kerja
10	Kabid memantapkan BO menyajikan sertifikat izin							Survei Lapangan				1 Hari Kerja
11	BO menyerahkan sertifikat/surat penindakan izin untuk diparaf dan diforeksi oleh Kasi							Survei Lapangan				30 Menit
12	Kabid memeriksa dan memaraf sertifikat/surat penindakan izin dari Kasi untuk di tandatangi kadis							Survei Lapangan				30 Menit
13	Kadis menandatangani sertifikat/surat penindakan izin yang sudah siap di berikan tim teknis							Survei Lapangan				15 Menit
14	Berkas yang sudah di tandatangi kadis diserahkan ke FO	Tidak Bayar			Loket Dipersempikan			Survei Lapangan				15 Menit
15	Pembayaran Retribusi (MBS, SUP,AMB dan Perpanjangan IMTA)							Survei Lapangan				15 Menit
16	BO menyerahkan berkas yang sudah selesai ke pemohon	izin						Survei Lapangan				Maksimal 7 Hari Kerja

- Standar Prosedur Tanda Daftar Usaha Pariwisata Dayung sudah tercantum pada Gambar Bagan Prosedur

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

1 sampai 7 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Dayung

Pengaduan Layanan

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu