



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Istana Robat Daik Lingga 29872 0776322300

[pmpstsp.linggakab.go.id](http://pmpstsp.linggakab.go.id)

Pemerintah Kab. Lingga / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

# Tanda Daftar Usaha Pariwisata Jasa Penyediaan Data, Berita, Feature Dan Advetorial Kepariwisataaan

No. SK :

### Persyaratan

1. Pasfoto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) lembar
2. Photo copy KTP yang masih berlaku sebanyak 2 (dua) lembar
3. Photo copy Izin Gangguan (HO / Hinder Ordonantie) dan / atau dokumen lingkungan hidup lainnya sebanyak 2 (dua) lembar
4. Photo copy Akta Pendirian Perusahaan dan / atau badan usaha yang mencantumkan usaha jasa makanan dan minuman sebagai maksud dan tujuannya beserta perubahannya apabila ada, sebanyak 2 (dua) lembar
5. Photo copy NPWP/NPWPD sebanyak 2 (dua) lembar
6. Profil Perusahaan
7. Surat Pernyataan bahwa data dan dokumen yang diserahkan adalah absah, benar dan sesuai dengan fakta
8. Keterangan tertulis Rekomendasi Camat

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Istana Robot Daik Lingga 29872 0776322300

[pmpstp.linggakab.go.id](http://pmpstp.linggakab.go.id)

## Pemerintah Kab. Lingga / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Lampiran 126 : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU NO 13/PA/VI/2021 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PERIZINAN TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA JASA PENYEDIAAN DATA, BERITA, FEATURE DAN ADVERTORIAL KEPARIWISATAAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN LINGGA

No	Uraian	Pemohon	Kasir	Help Desk	Front Office (FO)	Kasi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan I	Kasi Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan II	Back Office (BO)	Kabid Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan	Tim Teknis	Kadis DPMPSTP	Keterangan
1	Mengajukan permohonan izin	Pengajuan										15 Menit
2	Petugas Memberikan Informasi Pendaftaran		Informasi									15 Menit
3	Petugas Menerima Berkas Pendaftaran	Tidak		Berkas Diterima								15 Menit
4	Kasi Memeriksa Berkas Pendaftaran			Lengkap	Proses ke Kasi Pengolahan							30 Menit
5	Kasi memeriksa untuk diserahkan ke BO agar Menyajikan Berita Acara Pemeriksaan (BAP)					Proses ke BO dan Kabid						30 Menit
6	BO Menyajikan Berita Acara Pemeriksaan (BAP) dan surat kepada tim teknis untuk rapat/surat penindakan izin						Menyajikan BAP dan Surat					1 Hari Kerja
7	Kabid mengundang Tim Teknis rapat terkait permohonan izin tersebut						Proses ke Tim Teknis					1 Hari Kerja
8	Tim Teknis memeriksa berkas dan memutuskan perlu/dibekukan surat untuk memeriksa di lapangan				Penolakan izin		Tim Teknis					3 Hari Kerja
9	Tim Teknis merekomendasikan ke Kabid bahwa permohonan izin tersebut tidak bisa diterbitkan						Tidak/Memberikan Rekomendasi izin			Survei lapangan		1 Hari Kerja
10	Kabid memantapkan BO menyajikan sertifikat izin						Cetak Sertifikat izin					1 Hari Kerja
11	BO menyerahkan sertifikat/surat penindakan izin untuk diparaf dan diforeksi oleh Kasi						Kasi memeriksa dan menparaf sertifikat/surat penindakan izin					30 Menit
12	Kabid memeriksa dan menparaf sertifikat/surat penindakan izin dari Kasi untuk di tandatangan kadis						Memeriksa dan menparaf					30 Menit
13	Kadis menandatangani sertifikat/surat penindakan izin yang sudah siap di berikan tim teknis						Tanda Tangan sertifikat/surat penindakan izin					15 Menit
14	Berkas yang sudah di tandatangan Kadis diserahkan ke FO	Tidak Bayar			Loket Diperoleh							15 Menit
15	Pembayaran Retribusi (MBS, SUP, ABB dan Perpanjangan IMA)											15 Menit
16	FO menyerahkan berkas yang sudah selesai ke pemohon	izin										Maksimal 7 Hari Kerja

1. Standar Prosedur Tanda Daftar Usaha Pariwisata Jasa Penyediaan Data, Berita, Feature Dan Advertorial Kepariwisataaan sudah tercantum pada Gambar Bagan Prosedur

### Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

1 sampai 7 hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Jasa Penyediaan Data, Berita, Feature Dan Advertorial Kepariwisataaan

### Pengaduan Layanan



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

JL. Istana Robat Daik Lingga 29872 0776322300

[pmpsp.linggakab.go.id](http://pmpsp.linggakab.go.id)

Pemerintah Kab. Lingga / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu