



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Tentara Pelajar Km. 4 Purworejo 54171 0275323777

<https://disdukcapil.purworejokab.go.id>

Pemerintah Kab. Purworejo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Surat Keterangan Pindah Datang WNI

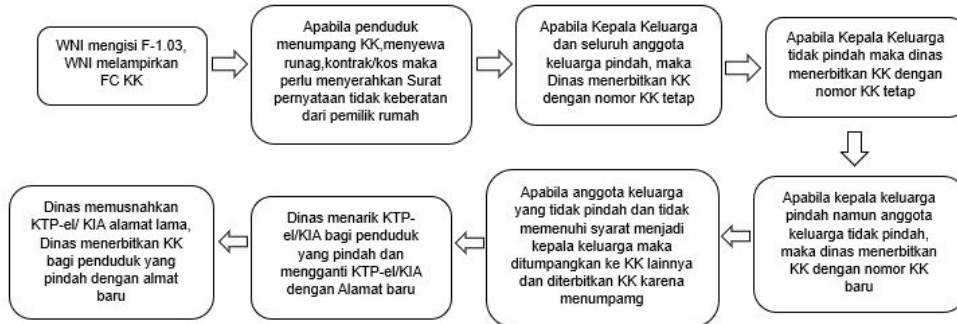
No. SK :

Persyaratan

- a. Surat Keterangan Pindah dari daerah asal
- b. KTP-el

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

PERPINDAHAN WNI DALAM 1 KAB/KOTA



- a. pemohon mengisi formulir isian kedatangan dari Luar Daerah, discan/foto kemudian diupload di aplikasi Sindolalak;
- b. petugas Operator mengakses aplikasi Sindolalak dan memverifikasi berkas persyaratan yang diajukan oleh pemohon;
- c. petugas Operator melakukan perekaman data serta menerbitkan Surat Keterangan Datang WNI;
- d. operator mengajukan Sertifikasi Elektronik (TTE) kepada Kepala Dinas;
- e. Kepala Dinas menyetujui pengajuan TTE
- f. Operator mengirimkan link cetak mandiri pada aplikasi Sindolalak;
- g. Pemohon bisa mencetak SKDWNI dengan alamat https://layananonline.dukcapil.kemendagri.go.id/Tte_warga/index/

Waktu Penyelesaian

1 Hari



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Tentara Pelajar Km. 4 Purworejo 54171 0275323777

<https://disdukcapil.purworejokab.go.id>

Pemerintah Kab. Purworejo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Datang WNI

Pengaduan Layanan

1. Kotak saran
2. Website : disdukcapil.purworejokab.go.id
3. Telepon : (0275)325540
4. Faximile : (0275)323777
5. Email : disdukcapil.purworejo@gmail.com
6. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat
7. Hotline service (08112654171)

Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Cek di tempat
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi eksternal
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan