



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Tentara Pelajar Km. 4 Purworejo 54171 0275323777

<https://disdukcapil.purworejokab.go.id>

Pemerintah Kab. Purworejo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan dan Penerbitan Surat Keterangan Pencatatan Sipil

No. SK :

Persyaratan

1. a. Foto copy / Scan KK Asli
2. b. Foto copy / Scan KTP Asli
3. c. Foto copy / Scan dokumen pendukung lainnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. pemohon menyerahkan berkas permohonan
2. b. Berkas diverifikasi dan divalidasi petugas
3. c. petugas melakukan entri data dan menerbitkan surat keterangan
4. d. Kasi memverifikasi, Kabid menandatangani surat keterangan
5. e. petugas mencatat ke dalam agenda berkas masuk
6. f. Penyerahan dokumen surat keterangan kepada pemohon baik hard copy maupun melalui pdf.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Tentara Pelajar Km. 4 Purworejo 54171 0275323777

<https://disdukcapil.purworejokab.go.id>

Pemerintah Kab. Purworejo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Kotak saran
2. Website : disdukcapil.purworejokab.go.id
3. Telepon : (0275) 325 540
4. Faximile : (0275) 323 777
5. Email : disdukcapil.purworejo@gmail.com
6. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat
7. Hotline service (08112654171)

Mekanisme penanganan pengaduan, saran dan masukan akan direspon maksimal 2 (dua) hari sejak diterimanya melalui tahapan sebagai berikut:

1. Cek di tempat;
2. Koordinasi internal;
3. Koordinasi eksternal;
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan.