

## Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

# Fasilitasi Survey Kepuasan Masyarakat

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Permohonan Bimbingan Survey Perangkat Daerah kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi
2. Copy SK Tim Pelaksana Survey Kepuasan Masyarakat

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- A. Bagian Organisasi 1. Mensosialisasikan Peraturan yang terkait dengan Survey Kepuasan Masyarakat 2. Bersama-sama dengan Perangkat Daerah, melakukan identifikasi unsur-unsur pelayanan sebagai bahan pembuatan lembar questioner 3. Memberikan bimbingan pengolahan data survey dan penyusunan laporan. B. Unit Pelayanan 1. Menugaskan tim surveyor untuk melaksanakan survey 2. Pengolahan data hasil survey dan menyusun laporan 3. Menyampaikan hasil survey ke Bagian Organisasi

### Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Draft Questioner SKM Perangkat Daerah dan Metode Pengolahan Data Survey

### Pengaduan Layanan

## Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

1. Melalui Email :

[Organisasi.oki@gmail.com](mailto:Organisasi.oki@gmail.com)

2. Melalui Surat ditujukan kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi Setda Kab. OKI dengan alamat Jl. Letjen Singadekane No. 01 Kel. Jua-Jua, Kota Kayuagung

3. Melalui Kotak Saran