

## Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

# Pendampingan Evaluasi Kepatuhan Standar Pelayanan

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Permohonan kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi.
2. Copy SK Pelaksana Penilaian Kepatuhan Standar Pelayanan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. A. Bagian Organisasi 1. Mensosialisasikan Peraturan yang terkait dengan pedoman penilaian 2. Memberikan bimbingan pengolahan data dan penyusunan laporan. A. Unit Pelayanan 1. Melaksanakan identifikasi kepatuhan pelayanan 2. Mengolah data dan menyusun laporan 3. Menyampaikan laporan ke Bagian Organisasi

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1. Melalui Email :

[Organisasi.oki@gmail.com](mailto:Organisasi.oki@gmail.com)

2. Melalui Surat ditujukan kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi Setda Kab. OKI dengan alamat Jl. Letjen Singadekane No. 01 Kel. Jua-Jua, Kota Kayuagung

3. Melalui Kotak Saran

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. 2. Melalui Surat ditujukan kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi Setda Kab. OKI dengan alamat Jl. Letjen Singadekane No. 01 Kel. Jua-Jua, Kota Kayuagung

### Pengaduan Layanan

## Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

1. Melalui Email :

[Organisasi.oki@gmail.com](mailto:Organisasi.oki@gmail.com)

2. Melalui Surat ditujukan kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi Setda Kab. OKI dengan alamat Jl. Letjen Singadekane No. 01 Kel. Jua-Jua, Kota Kayuagung

3. Melalui kotak saran