

Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

Pendampingan Penyusunan Risalah Budaya Kerja

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Resmi yang berisi materi konsultasi, waktu kunjungan dan nomor kontak yang dapat dihubungi dan ditujukan kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi
2. Copy SK Tim Budaya Kerja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pembentukan Tim Pengarah KBK
2. Menyusun profile Tim Budaya Kerja
3. Menyusun tema dan Judul Risalah
4. Menyusun Jadwal dan Rencana Kerja TIM KBK
5. Menyusun identifikasi analisis penyebab permasalahan
6. Menguji dan menentukan penyebab dominan
7. Meneliti hasil
8. Menyusun standar baru
9. Mengumpulkan data baru dan analisis perubahan
10. Menyusun Risalah Budaya Kerja

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Saran, masukan, solusi dan rekomendasi terhadap permasalahan penyusunan SOP

Pengaduan Layanan

Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

1. Melalui Email :

Organisasi.oki@gmail.com

2. Melalui Surat ditujukan kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi Setda Kab. OKI dengan alamat Jl. Letjen Singadekane No. 01 Kel. Jua-Jua, Kota Kayuagung

3. Melalui Kotak Saran