

## Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

### Fasilitasi Evaluasi Jabatan

No. SK :

#### Persyaratan

1. Peta Jabatan PNS

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah mengajukan surat permohonan penyusunan analisis jabatan yang ditujukan kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi 2. Pelaksana menerima dan mencatat surat dinas dan menyampaikan lembar disposisi kepada Kabag Organisasi 3. Kabag Organisasi memberikan disposisi kepada Kasubbag yang membidangnya 4. Kasubbag memerintahkan Tim Kerja untuk melaksanakan penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja serta berkoordinasi dengan Perangkat Daerah 5. Hasil Analisis Jabatan yang dilaksanakan Tim Kerja disampaikan kepada Kasubbag 6. Kasubbag membuat surat tentang hasil Evaluasi Jabatan ke Perangkat Daerah untuk ditindaklanjuti

#### Waktu Penyelesaian

3 Bulan

3 (tiga) bulan sejak disposisi Kepala Bagian Organisasi diterima Kepala Sub Bagian

#### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

#### Produk Pelayanan

1. Informasi Jabatan PNS

#### Pengaduan Layanan

## Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

1. Melalui Email :

[Organisasi.oki@gmail.com](mailto:Organisasi.oki@gmail.com)

2. Melalui Surat ditujukan kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi Setda Kab. OKI dengan alamat Jl. Letjen Singadekane No. 01 Kel. Jua-Jua, Kota Kayuagung

3. Melalui kotak saran