

Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

Penyusunan Analis jabatan dan Analis Beban Kerja

No. SK :

Persyaratan

- A. Persyaratan teknis 1. Data Peta Jabatan dan Uraian Tugas 2. Tupoksi Perangkat Daerah/Unit Kerja
- B. Persyaratan Administrasi Surat Asli Permohonan Perangkat Daerah tentang permintaan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah mengajukan surat permohonan penyusunan analisis jabatan yang ditujukan kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi 2. Pelaksana menerima dan mencatat surat dinas dan menyampaikan lembar disposisi kepada Kabag Organisasi 3. Kabag Organisasi memberikan disposisi kepada Kasubbag yang membidangnya 4. Kasubbag memerintahkan Tim Kerja untuk melaksanakan penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja serta berkoordinasi dengan Perangkat Daerah 5. Hasil Analisis Jabatan yang dilaksanakan Tim Kerja disampaikan kepada Kasubbag 6. Kasubbag membuat surat tentang hasil Analisis ke Perangkat Daerah untuk ditindaklanjuti

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

3 (tiga) bulan sejak disposisi Kepala Bagian Organisasi diterima Kepala Sub Bagian

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

Pengaduan Layanan

Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

1. Melalui Email :

Organisasi.oki@gmail.com

2. Melalui Surat ditujukan kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi Setda Kab. OKI dengan alamat Jl. Letjen Singadekane No. 01 Kel. Jua-Jua, Kota Kayuagung

3. Melalui Kotak Saran