

Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

Fasilitasi Penyusunan Struktur Organisasi dan Tata Kerja

No. SK :

Persyaratan

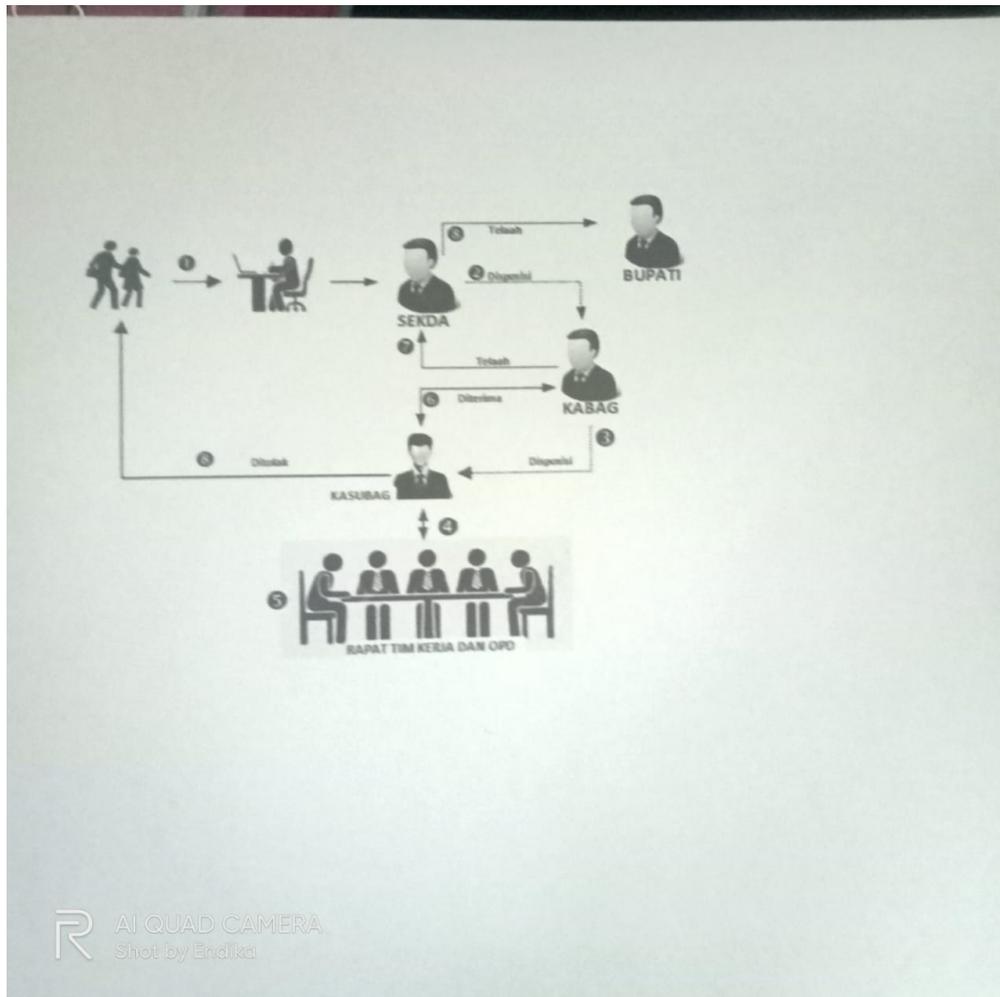
1. Surat resmi permintaan perubahan SOTK kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi
2. Data pendukung kajian teknis/naskah akademik masing-masing 1 rangkap

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana



1. Perangkat Daerah mengajukan surat resmi perubahan SOTK
2. Pelaksana menerima dan mencatat surat dinas dan memberikan lembar disposisi kepada Kabag Organisasi
3. Kabag Organisasi memberikan disposisi kepada Kasubag yang membidangnya
4. Kasubag memerintahkan Tim Kerja untuk melaksanakan kajian dan menyusun perubahan SOTK Kelembagaan
5. Melaksanakan rapat koordinasi bersama instansi terkait
6. Kasubag menyusun draft produk hukum perubahan SOTK kepada Bagian Hukum
7. Kepala Bagian Organisasi menyampaikan telahan staf kepada Bupati Ogan Komering Ilir untuk pertimbangan dan persetujuan
8. Kasubag menyampaikan informasi kepada Perangkat Daerah Pengusul apabila permohonan tidak disetujui

Waktu Penyelesaian

2 Bulan

Dua bulan sejak disposisi Kepala Organisasi diterima Kasubag

Bagian Organisasi dan Tata Laksana



Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Bagian Organisasi dan Tata Laksana

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Persetujuan penataan kelembagaan perangkat daerah dan Draft produk hukum perubahan SOTK

Pengaduan Layanan

1. Melalui Email : organisasi.oki@gmail.com

2. Melalui kotak saran

3. Melalui surat ditujukan kepada Sekretaris Daerah u.p. Bagian Organisasi Setda Kab. OKI dengan alamat Jl. Letjen Singadekane No. 01 Kelurahan Jua-Jua Kecamatan kota kayuagung Kab. OKI Provinsi Sumatera Selatan