



## Dinas Perhubungan

Jl. Raya Watu Klotok, Tojan 80716 036621087

<https://dishub.klungkungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klungkung / Dinas Perhubungan

# Angkutan Siswa Gratis

No. SK : 000.8.3.2/108.a/DISHUB/2023

## Persyaratan

1. Siswa SMP Kabupaten Klungkung

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Perhubungan

Jl. Raya Watu Klotok, Tojan 80716 036621087

<https://dishub.klungkungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klungkung / Dinas Perhubungan

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "2b. SOP Pengirim & ANGGIS - Excel". On the left, a print dialog box is open, showing printer settings for an EPSON L360 Series. The main content of the document is a flowchart titled "2. Urutan Prosedur" which details the SOP for school transportation services. The flowchart is divided into two main sections: "SOP Layanan Pengantaran ke Sekolah" and "SOP Layanan Penjemputan dari Sekolah". Each section includes a table with columns for No., Aktivitas, Pengawas, Siswa, Pengawas, Persyaratan, Waktu, Output, and Ket. The flowchart uses arrows to indicate the sequence of activities and decision points.

1. Prosedur Layanan Pengantaran ke Sekolah: 1. Pramudi Angkutan Siswa sesuai waktu yang ditetapkan mengemudikan kendaraannya menuju titik START PENGANTARAN sesuai trayek yang dilayani, dengan terlebih dahulu melaksanakan absensi awal pengantaran disaksikan Petugas Pengawas; 2. Setelah melakukan absensi, Pramudi Angkutan Siswa berangkat dari titik START PENGANTARAN melalui titik kumpul siswa sesuai trayek yang sudah ditetapkan untuk mengangkut siswa yang sudah menunggu di titik kumpul menuju ke sekolah tujuan tanpa dipungut bayaran (gratis); 3. Setelah melaksanakan pengantaran ke sekolah tujuan, Pramudi Angkutan Siswa melaksanakan absensi akhir pengantaran di lokasi TITIK TUJUAN SEKOLAH disaksikan Petugas Pengawas. Prosedur Layanan Penjemputan dari Sekolah: 1. Pramudi Angkutan Siswa sesuai waktu yang ditetapkan menuju titik START PENJEMPUTAN di Sekolah sesuai trayek yang dilayani, dengan terlebih dahulu melaksanakan absensi awal penjemputan disaksikan Petugas Pengawas di lokasi Penjemputan; 2. Setelah melakukan absensi, Pramudi Angkutan Siswa mengangkut siswa SMP yang pulang sekolah menuju titik kumpul siswa terdekat dengan lokasi tempat tinggal siswa sesuai trayek yang ditetapkan tanpa dipungut bayaran (gratis); 3. Setelah melaksanakan pengantaran dari sekolah ke titik kumpul terdekat dengan lokasi tempat tinggal siswa, Pramudi Angkutan Siswa menuju titik START PENGANTARAN untuk melakukan absensi akhir penjemputan disaksikan Petugas Pengawas.

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Perhubungan

Jl. Raya Watu Klotok, Tojan 80716 036621087

<https://dishub.klungkungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klungkung / Dinas Perhubungan

1 Hari

Layanan Antar jemput siswa SMP di kecamatan Klungkung

- Melalui kotak Pengaduan yang ada di SMP yang dilayani
- Pengaduan secara langsung ke Dinas Perhubungan Kabupaten Klungkung Telp. (0366) 21087
- Pengaduan dengan memanfaatkan Teknologi Informasi ke Dinas Perhubungan Kabupaten Klungkung melalui media sosial:

Face book @Dinas Perhubungan Kab. Klungkung

Gmail @Dishubklungkung@gmail.com

Aplikasi Klungkung Mesadu

Instagram @Dishub Klungkung

Twitter @DKlungkung

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

- Jasa angkutan antar / jemput Siswa ke / dari sekolah

### Pengaduan Layanan



## Dinas Perhubungan

Jl. Raya Watu Klotok, Tojan 80716 036621087

<https://dishub.klungkungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Klungkung / Dinas Perhubungan

- a. Melalui kotak Pengaduan yang ada di SMP yang dilayani
- b. Pengaduan secara langsung ke Dinas Perhubungan Kabupaten Klungkung Telp. (0366) 21087
- c. Pengaduan dengan memanfaatkan Teknologi Informasi ke Dinas Perhubungan Kabupaten Klungkung melalui media sosial:
- d. Face book @Dinas Perhubungan Kab. Klungkung
- f. Gmail @Dishubklungkung@gmail.com
- g. Aplikasi Klungkung Mesadu
- h. Instagram @Dishub Klungkung
- i. Twitter @DKlungkung